2. Aipatutako kideei arlo horiek zuzentzeko eskumenak eskuordetuko zaizkie, bai eta gaia dela-eta dagozkien espediente guztiak hasi, kudeatu eta bultzatzeko eskumenak ere, administrazio-egintzen bidez ebazteko eskumenak alde batera utzita.

Bosgarrena.—*Dedikazio esklusiboaren erregimena*

1. Honako hauek izendatzen ditut, euren zereginak dedikazio esklusiboaren erregimenean egiteko, alkateordeei dagokien ordainsariarekin, 2007ko uztailaren 18ko osoko bilkuraren erabakiaren arabera: Nerea Rentería Lasanta andrea, ekainaren 29tik aurrerako ondoreekin, Asier Iragorri Basaguren jauna, uztailaren 7tik aurrerako ondoreekin, eta Iñaki de Vega Martínez jauna, uztailaren 8tik aurrerako ondoreekin.

2. Aitor Aldaiturriaga Jiménez jauna izendatzen dut, ekainaren 21etik aurrerako ondoreekin, bere zereginak dedikazio esklusiboaren erregimenean egin ditzan, eta Etorne Lexartza Goioaga andrea izendatzen dut, 2011ko uztailaren 12tik aurrera, bere zereginak dedikazio partzialaren erregimenean egin ditzan, gainerako alkateordeei dagokien ordainsariarekin, 2007ko uztailaren 18ko osoko bilkuraren erabakiaren arabera.

3. Izendapen horiek balioa izateko, izendatuek berariaz onartu behar dituzte.

4. Ebazpen honen berri emango zaio Giza Baliabideen Atalari.

Basaurin, 2011ko uztailaren 14an.—Alkatea, Andoni Busquet Elorrieta

(II-5729)

2. Asignar a los/as citados/as Corporativos/as el ejercicio delegado de las atribuciones de dirección de las áreas, así como de incoación, gestión e impulso de todos los expedientes que les correspondan por razón de la materia, con exclusión de las facultades de resolución mediante actos administrativos.

Quinto.—*Régimen de dedicación exclusiva*

1. Designo a doña Nerea Rentería Lasanta, con efectos de fecha 29 de junio, a don Asier Iragorri Basaguren, con efectos de fecha 7 de julio y a don Iñaki de Vega Martínez, con efectos de fecha 8 de julio, para que realicen sus funciones en régimen de dedicación exclusiva, con la retribución correspondiente a los Tenientes de Alcalde, según el acuerdo plenario de 18 de julio de 2007.

2. Designo a don Aitor Aldaiturriaga Jiménez, con efectos de fecha 21 de junio, para que realice sus funciones en régimen de dedicación exclusiva, y a doña Etorne Lexartza Goioaga, con efectos a fecha 12 de julio de 2011, para que realice sus funciones en régimen de dedicación parcial, con las retribuciones correspondientes al resto de Corporativos/as, según el acuerdo plenario de 18 de julio de 2007.

3. Las presentes designaciones precisan para su validez de la aceptación expresa de los/as nombrados/as.

4. Dar traslado de esta Resolución a la Sección de Recursos Humanos.

En Basauri, a 14 de julio de 2011.—El Alcalde, Andoni Busquet Elorrieta

(II-5729)

Zaratamoko Udala

IRAGARKIA

Dirulaguntzak erregulatzen dituen Ordenantza 30 lanegunneko epean jendaurrean erakutsi ondoren, Leku Erregimeneko 7/85 Legearen 49 artikuluak ezartzen duen bezala, eta ez denez inolako oharrik aurkeztu, behin-betirako onartuta gelditzen da eta lehen aipatutako 7/85 Legearen 70.2 artikulua beteaz, bere osotasunean argitaratuko da.

ZARATAMOKO UDALAREN DIRU LAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORRA

ZIOEN ADIERAZPENA

Diru Laguntza Orokorren 38/2003 Legeak, abenduaren 17koak, diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onartu beharra ezartzen du, eta korporazio lokaletan aurrekontua egikaritzeko oinarrien esparruan onartu behar-ko dira, diru laguntzen ordenantza orokor baten bitartez edo dirulaguntza mota bakoitzerako berariazko ordenantza baten bidez.

Zaratamoko Udalak, beraz, ordenantza hau onartzen du, Udalari eta, erakunde autonomorik badao, Udalaren erakunde autonomiadunei aplikatzeko.

Zaratamoko Udalaren Diru Laguntzen Ordenantza Orokor honen helburua Udalbatzak ezarritako funtsezko helburuetako batean lagunduko duen araudia ezartzea da, hain zuzen, udalerriko auzokideek hainbat eremutan adierazten eta eskatzen dituzten beharrei eta kezkei erantzuten lagunduko duena. Beraz, auzokideen komunitatearen eskaera ekonomiko eta sozialei erantzun nahi zaie sustapen jardueraren bidez eta jarduera horren tresna nagusiaz baliatuaz, hau da, diru laguntzak erabiliaz, bereziki norbanakoek antolatzen dituzten jarduerak, guneak eta aberastasunak sustatuta. Diru laguntzen araudi guztia kontzentratu guran, begiz jo diren aurreikuspenei dagozkien oinarri arautzaileak eranskin modura sartu dira, baina arau izaera dute, jakina.

Ayuntamiento de Zaratamo

ANUNCIO

Expuesta al público la Ordenanza reguladora de subvenciones, durante el plazo de 30 días hábiles, según establece el artículo 49 de la ley 7/85, reguladora de las Bases del Régimen Local y a la vista de que no se han producido reparos ni observaciones a la misma, queda aprobada definitivamente y se procede a la publicación íntegra de la misma de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/85 antes mencionada.

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARATAMO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones establece la exigencia de aprobar las normas que establezcan bases reguladoras de la concesión de subvenciones, que en las Corporaciones Locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza General de Subvenciones o mediante una Ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

El Ayuntamiento de Zaratamo aprueba por tanto la presente Ordenanza siendo de aplicación al Ayuntamiento.

La presente Ordenanza General de Subvenciones tiene como objetivo establecer una regulación que colabore en uno de los fines primordiales establecidos por la Corporación Municipal como es el de responder a las necesidades e inquietudes que en diferentes ámbitos manifiestan y son solicitadas por los vecinos del municipio. Se trata por tanto, de responder a las demandas económicas y sociales de la comunidad vecinal por medio de la actividad de fomento y su instrumento primordial, como son las subvenciones, promoviendo aquellas actividades, establecimiento o riquezas, debidos a particulares principalmente.

cve: BAO-BOB-2011a139

I. TITULUA

DIRU LAGUNTZAK OROKORREAN

LEHEN KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—*Xedea*

Udal arau hau, Diru Laguntzen abenduaren 17ko 38/2003 Legearen 9.2 eta 17 artikuluetan ezarritakoaren arabera, Zaratamoko Udalak emango dituen diru laguntzen araudi orokorra ezartzea xede duen ordenantza da eta Udalak sustapen jarduera gisa diru laguntzak emateko erabiliko dituen printzipioak eta prozedura jasotzen ditu.

2. artikulua.—*Araubide Juridikoa*

Udalak ematen dituen edo eman ditzakeen diru laguntzak, ordenantza honetako arauen xede direnak, xedapen hauek ere arautuko dituzte:

— Diru Laguntzen abenduaren 17ko 38/2003 Legeak.

— 38/2003 Legearen Arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak.

— Toki araubideko araudiak, batez ere Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak.

— Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuen abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauak.

— Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunen abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauak.

— Zaratamoko Udalaren Aurrekontu Orokorrak eta Aurrekontua Egikaritzeko Udal Arauek.

— Aplikatu beharreko administrazio zuzenbideko bestelako xedapenak.

— Besterik ezean, zuzenbide pribatuko arauek.

3. artikulua.—*Printzipio orokorrak*

1. Udalak, diru laguntzak ematerakoan eta kudeatzerakoan arbitrariotasuna eta bereizkeria saiheste aldera, printzipio hauek errespetaturik emango ditu diru laguntzak:

a) Publizitatea, aurretiazkoa, diru laguntza bakoitzaren deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuta, edota, diru laguntza izendunak badira, Udalaren aurrekontuan sartuta, eta ondorengoa, Diru Laguntza Orokorren abenduaren 17ko 38/2003 Legearen arabera, bertan ezartzen diren salbuespenak kontuan hartuta.

b) Gardentasuna, objektibotasuna eta berdintasuna, lehia askearen eta bereizkeriarik ezaren arauak beteta, eta diru laguntzak ematerakoan eskuzabaltasun hutseko irizpideetan oinarritzen diren erabakiak beti deusezak izanda.

c) Lehia askea, diru laguntzak emateko prozeduran jasota geratuko dena.

2. Era berean, diru laguntzen kudeaketak aurrekontuaren egonkortasun helburua betetzen dela zainduko du, baliabide publikoen esleipen eta erabilera efizientea eginda, Udalak jarritako helburuak beti modu eraginkorrean betetze aldera. Horregatik, Udalak egoki deritzen baliabide guztiekin kontrolatu ahal izango du onuradunek egiten dituzten gastuak diruz lagundutako xedea betetzeari ondo egokitzen zaizkiola.

3. Diru laguntzak, nolanahi ere, borondatezkoak eta noizean behingoak dira, ez bada legez edo arautegiz besterik ezartzen, ez die eskubide eskuraturik sortzen onuradunei eta emateak ez dakar inola ere berriro eman beharrik.

4. Udalak ematen dituen diru laguntzak, ematerakoan baldintzatzat jartzen den interes publikoko helburua betetzeari atxikita egongo dira, eta ez dira itzultzekoak izango; emateko jartzen diren baldintzak, hots, ordenantza honetan, aplikatu beharreko beste arau-

TÍTULO I

DE LAS SUBVENCIONES EN GENERAL

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—*Objeto*

La presente norma municipal es una Ordenanza que tiene como objeto el establecimiento de la regulación general de las subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento de Zaratamo de conformidad con lo establecido por los artículos 9.2 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de Diciembre, General de Subvenciones, recogiendo los principios y el procedimiento por el cual el Ayuntamiento concederá subvenciones como medio de actividad de fomento.

Artículo 2.—*Régimen Jurídico*

Las subvenciones que otorgue o pueda otorgar el Ayuntamiento y que son objeto de regulación por la presente Ordenanza, se regirán además por las siguientes disposiciones:

— Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

— Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

— Normativa de régimen local, principalmente la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril.

— Norma Foral Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia 10/2003, de 2 de diciembre.

— Norma Foral de Haciendas Locales del Territorio Histórico de Bizkaia 9/2005, de 16 de diciembre.

— Presupuesto General del Ayuntamiento de Zaratamo y normas municipales de ejecución presupuestaria.

— Otras disposiciones de derecho administrativo que resulten de aplicación.

— En su defecto, normas de derecho privado.

Artículo 3.—*Principios generales*

1. La actividad subvencional del Ayuntamiento se desarrollará con el fin de evitar la arbitrariedad y la discriminación en la concesión y en la gestión de las subvenciones respetando los siguientes principios:

a) Publicidad, de carácter previo, con la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de la convocatoria y bases específicas reguladoras de cada subvención o bien con su inclusión en el caso de las subvenciones nominativas, en el presupuesto del Ayuntamiento, y de carácter posterior de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta las excepciones que en el mismo se señalan.

b) Transparencia, objetividad e igualdad, respetando las reglas de libre competencia y de no discriminación y siendo en todo caso nulos los acuerdos que se basen en meros criterios de liberalidad para el otorgamiento de las subvenciones.

c) Libre concurrencia, quedando reflejado en el procedimiento ordinario de concesión de las subvenciones.

2. Asimismo, la gestión de las subvenciones velará por el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, realizando una asignación y utilización de los recursos públicos eficiente, tendente siempre al eficaz cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento. Por ello, éste podrá controlar con aquellos medios que estime oportunos la adecuación de los gastos realizados por los beneficiarios al cumplimiento del objeto subvencionado.

3. Las subvenciones en todo caso tienen carácter voluntario y eventual, salvo que legal o reglamentariamente se señale otra cosa, no creando derechos adquiridos a favor de los beneficiarios y no siendo su concesión en ningún caso determinante de una nueva concesión.

4. Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento estarán afectadas al cumplimiento de la finalidad de interés público a que se condicione su otorgamiento y tienen carácter de no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro cuando se incumplan condiciones a

cve: BAO-BOB-2011a139

diren batean edo diru laguntzak emateko berariazko oinarrietan eta deialdian ezartzen direnak betetzen ez direnean izan ezik.

5. Diru laguntzaren gehienezko kopurua inola ere ezin izango da izan, bakarka nahiz onuradunak erakunde publiko edo pribatuetatik jasotzen dituen beste laguntzekin batera, diru laguntzaren xedearen kostua baino handiagoa, ezta deialdiak edo berariazko oinarri arautzaileek ezartzen duten kopurua baino txikiagoa. Horrelakoetan Udalak, nolanahi ere, aukera izango du diru laguntza beste edozelako erakundeen laguntzak jasotzearekin bateraezina dela erabakitzeko.

Gainera, diruz laguntzen den xede, egitasmo edo jarduera estaltzeko finantzaketa propioko kopuru bat eskatu ahal izango dute diru laguntzak arautzeko oinarriek, eta ekarpen hori egin izana zalantzarik ez izateko moduan egiaztatu beharko da.

BIGARREN KAPITULUA

DIRU LAGUNTZEN XEDEA ETA SUBJEKTUAK

4. artikulua.—*Diru-laguntza kontzeptua*

Ordenantza hau aplikatzerakoan, eta araudi aplikagarrian ezarritakoaren arabera, Udalak pertsona fisiko edo juridiko, publiko nahiz pribatuen alde egiten duen diruzko xedapena da diru laguntza, eta nahitaezko baldintza da ondoren azaltzen diren beharkizun hauek betetzea:

— Onuradunen zuzeneko kontraordainik gabe ematea.

— Burututako edo burutzeko helburu jakin bat betetzeari, egitasmo bat egikaritzeari, ekintza bat egiteari, jokabide berezi bat jarraitzeari edo egoera bat gertatzeari lotuta ematea, eta onuradunak ezartzen diren eginbehar material eta formalak bete behar izatea.

Nolanahi ere, burutzen den helburu, egitasmo, ekintza edo jokabide hori, delako diru laguntzaren berariazko oinarrietan zehaztu eta araututakoa izango da eta horietan adierazten diren ezaugarriak izango ditu.

— Finantzatutako egitasmo, ekintza, jokabide edo egoeraren xedea erabilgarritasun publikoko edo gizarte intereseko jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea izatea.

Edozelan ere, ordenantza honetan araututako diru laguntzaren kontzeptutik baztertuta daude:

— Diruzko ekarpenak, Udalak ematen baditu:

• Beste herri administrazioen alde.
• Bere mendeko erakunde autonomiadun edo enpresa erakunde publikoetarako, erakunde bakoitzaren jarduera bere eskumenen esparruan orokorrean finantzatzeko.

— Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko Legearen 5. xedapen gehigarriaren babesean toki erakundeek interes komunak babesteko eta sustatzeko sortzen dituzten eta Udala partaide den elkarteei Udalak ordainkizun gisa ematen dizkien diruzko ekarpenak.

— Onuradunak aurretiaz eskatu gabe ematen diren sariak.

— Alderdi politikoak finantzatzen dituzten diru laguntzak.

— Diru Laguntza Orokorren 38/2003 Legearen 2, 3 eta 4. artikuluetan jasotzen diren enparauak.

5. artikulua.—*Diru-laguntza motak*

Ordenantza honetan jasotzen diren diru laguntzak mota bikoak izan daitezke:

a) Diru laguntza arruntak edo urtekoak, erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamendu egitarauko ekintzak urtealdi jakin batean babestu eta bultzatzeko.

que está sujeta su concesión, establecidas por la presente Ordenanza, por otra normativa de aplicación o por las bases específicas y la convocatoria al efecto realizada.

5. El importe máximo de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o conjuntamente con otras ayudas recibidas por el beneficiario de entidades públicas o privadas, supere el coste del objeto de la subvención o cantidad inferior que la convocatoria o las bases reguladoras específicas establezcan. El Ayuntamiento, en todo caso, tiene la posibilidad de establecer en éstas la incompatibilidad de la subvención con la obtención de otras ayudas procedentes de cualquier tipo de ente.

Además, las bases reguladoras de la subvención podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir el objetivo, proyecto o actividad subvencionada, cuya aportación deberá ser acreditada fehacientemente.

CAPÍTULO SEGUNDO

OBJETO Y SUJETOS DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 4.—*Concepto de subvención*

A efectos de la aplicación de la presente Ordenanza y de acuerdo con lo establecido por la normativa aplicable, se considera subvención a toda disposición de carácter dinerario que el Ayuntamiento realice a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, siendo condición indispensable que se cumplan los requisitos que a continuación se describen:

— Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

— Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir con las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

En todo caso, dicho objetivo, proyecto, actividad o comportamiento que se desarrolle será el determinado y regulado en las bases específicas de la subvención de que se trate con las características que las mismas señalen.

— Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

En todo caso, quedan excluidas del concepto de subvención regulado por la presente Ordenanza:

— Las aportaciones dinerarias cuando sean otorgadas por el Ayuntamiento:

• A favor de otras Administraciones Públicas.
• A cualquiera de los organismos autónomos o entidades públicas empresariales de él dependientes cuando estén destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.

— Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas aporte el Ayuntamiento a asociaciones en que participe y que se hayan creado por distintas entidades locales para la protección y promoción de sus intereses comunes, al amparo de la Disposición adicional 5ª de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

— Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

— Las subvenciones que financien a los partidos políticos.

— Las demás recogidas en los artículos 2, 3 y 4 de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

Artículo 5.—*Tipos de subvenciones*

Las subvenciones contempladas en la presente Ordenanza podrán ser de dos tipos:

a) Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante para un ejercicio concreto.

cve: BAO-BOB-2011a139

b) Ohiz kanpoko edo uneko diru laguntzak, bakartuta edo noizbehinka egiten diren ekintza, egitasmo eta/edo ekitaldiak babestu eta bultzatzeko.

6. artikulua.—*Diru laguntza jaso dezaketen jarduerak*

Diru laguntza bakoitzaren deialdiek eta berariazko oinarri arautzaileek, eta Udalak onartutako Plan Estrategikoak, ordenantza honetan adierazten denaren arabera, diru laguntza jaso dezaketen helburu, ekintza, egitasmo edo jokabideak ezarriko dituzte diru laguntza arruntetarako.

Udalak diru laguntzen ezarpena proposatzen duenean, diru laguntzen estrategia-plan batean horiekin lortu nahi dituen helburu eta efektuak lortzeko beharrezkoa litzateken epea eta aurrikusitako kosteak eta finantziaketa iturriak (helburua aurrekontuaren egonkortasuna izanda beti ere) zehaztu beharko ditu.

Estrategia-plan hori Aurrekontuak onartzen direnean egin daiteke eta hauen agiriekin bat egingo du. Dena den, diru laguntzen onartze edo aldatzeak, estrategia-plan horren aurretiko edo aldi bereko onartze edo aldatzea eskatzen du.

7. artikulua.—*Subjektu esku-hartzaileak*

1. Organo emailea.

Zaratamoko Udalak edozein diru laguntza emateko, Udalaren Gobernu Batzordearena da eskumena, gastua xedatzeko eta ordainketa agintzeko arlo bakoitzak dituen eskumenen arabera, baldin haren balioak aurrekontuaren baliabide arrunten ehuneko 10 edo 6.000.000,00 euro gainditzen ez badu, urte anitzekoak barne, lau urte baino gehiago irauten ez dutenean, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 2. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera. Gainditzuz gero, udalbatza izango da organo eskumenduna.

Erakunde autonomiadunetan eskumenak presidentearenak edo Zuzendaritza Biltzarrarenak izango dira.

2. Onuraduna.

a) Diru laguntza arruntak edo urtekoak: Diru laguntza arruntaren subjektua, ohiko jardueraren gastuetarako, edozein pertsona juridiko izan ahal izango da, elkartearen helbidea edo etengabeko egoitza Zaratamon izanik, ordenantza honetan jasotzen diren irizpideen arabera Zaratamoko udalerrirako interesgarria den kultura, kirola edo euskal arloa lantzeko ekintzaren bat egin nahi badu, Zaratamoko Udalak edo bere erakunde autonomiadunek egiten dituztenak osatzeko edo ordezteko.

Pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, ondasun erkidegoak edo beste edozelako unitate ekonomiko edo ondare bereiziak ere, nortasun juridikorik izan ez arren, elkartearen helbidea Zaratamon badute eta diru laguntza ematearen xede diren egitasmo edo jarduerak egiteko gai badira, diru laguntza arruntaren onuradunak izan daitezke.

Eskatzailea elkartea edo fundazioa den erakunde bat bada, Eusko Jaurlaraitzaren Elkarteen Erregistroan erregistratuta egon beharko du, bai eta Zaratamoko Udlaren Erakunde Erregistroan ere.

Zaratamoko Udalak emandako diru laguntzak jaso ahal izateko baldintza orokorra da, edozein laguntza lerrotan eta emateko prozedura edozein dela, erakunde edo pertsona onuradunak ez dezala eduki aurreko diru laguntzen justifikazioa aurkeztu gabe.

Aurreko baldintza orokorra betetzen ez duten eskabideak aurkezten badira edo emateko prozedurak hasten badira, ezezko ebazpena hartu ahal izango da zertzelada hori jasota utziaz gero, falta den justifikazioa aurkezteko errekerimendua egin eta hamar eguneko epea eman eta igaro ondoren.

b) Ohiz kanpoko edo uneko diru laguntzak: Uneko diru laguntza, behar bezala inskribatutako edozein pertsona fisiko edo juridikok eskatu ahal izango du, ordenantza honetan jasotzen diren irizpideen arabera Zaratamoko udalerrirako interesgarria den kul-

b) Subvenciones de carácter extraordinario o puntual, destinadas al patrocinio y fomento de actividades, proyectos y/o eventos específicos o que se den de forma aislada u ocasional.

Artículo 6.—*Actividades subvencionables*

Las convocatorias y bases específicas reguladoras de cada subvención, así como el Plan Estratégico aprobado por el Ayuntamiento, establecerán, de acuerdo con lo señalado en la presente Ordenanza, los objetivos, actividades, proyectos o comportamientos subvencionables para el caso de las subvenciones de carácter ordinario.

El Ayuntamiento cuando proponga el establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

Dicho plan estratégico podrá formularse con ocasión de la aprobación de los Presupuestos e integrarse en la documentación que forma parte de éstos. En todo caso, la aprobación o modificación de subvenciones requerirá de la previa o simultánea aprobación o modificación del citado plan estratégico.

Artículo 7.—*Sujetos Intervinientes*

1. Órgano concedente.

La competencia para el otorgamiento de cualquier subvención por parte del Ayuntamiento de Zaratamo, será el Sr. Alcalde según las competencias de disposición de gasto y ordenación de pago de cada área, siempre que su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de 6.000.000,00 euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años a tenor de lo establecido en la Disposición Adicional 2.ª de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de superarlos el órgano concedente será el Pleno del Ayuntamiento.

2. Beneficiario.

a) Subvenciones ordinarias o de carácter anual: Podrá ser sujeto de subvención ordinaria, para gastos derivados de su actividad habitual, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Zaratamo, pretenda desarrollar alguna actividad cultural, social, deportiva o relacionada con la materia de euskera que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente Ordenanza, resulte de interés para el Municipio de Zaratamo, de manera que incremente, complemente o supla las llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Zaratamo.

Podrán así mismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, tengan su domicilio social en Zaratamo y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades que motiven la concesión de la subvención.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Zaratamo.

Es condición general para poder obtener subvenciones del Ayuntamiento de Zaratamo, en cualquier línea de ayudas y cualquiera que sea el procedimiento de concesión, el que la entidad o persona beneficiaria no tenga pendiente la presentación de la justificación de subvenciones anteriores.

Si se formularen solicitudes o se iniciaren procedimientos de concesión en los que se aprecie un incumplimiento de la antedicha condición general, podrá dictarse resolución denegatoria haciendo constar dicha circunstancia, sin más trámite previo que el requerimiento y emplazamiento por diez días para la presentación de la justificación pendiente.

b) Subvenciones de carácter extraordinario o puntual: Podrá optar a subvención puntual cualquier persona física o cualquier persona jurídica convenientemente inscrita, que pretenda desarrollar alguna actividad cultural, deportiva o de carácter social que, aten-

cve: BAO-BOB-2011a139

tura, kirola edo gizarte arloa lantzeko ekintzaren bat egin nahi badu, Zaratamoko Udalak edo bere erakunde autonomiadunek egiten dituztenak osatzeko edo ordezteko.

Ezin izango da onuradun edo erakunde laguntzailea izan hurrengo baldintzaren bat biltzen duen pertsona edo erakundea, ez bada, diru laguntzaren izaeragatik hurrengo oinarrietan hala ezarrita agertzen delako:

a) Sententzian bidez zigortuak izan direnean eta hori dela eta diru laguntzak eta laguntza publikoak jasotzeko aukera galdu dutenak.

b) Esku-hartze deklarazioa eskatu denean, edozein prozeduratan kaudimengabea deklaratua izan denean, esku-hartzean deklaratuak daudenean, epai esku-hargarria denean edo lege konkurtsalagatik gaitasungabetua izan denean eta esku-hartzeko sententzian ezarri den gaitasungabetze epea amaitu barik dagoenean.

c) Administrazioarekin izandako edozein kontraturen ebazpen trinkoari aukera eman zaionean eta horren bidez errudun aitortuak izan direnean.

d) Pertsona fisiko, merkataritza-elkarteak edo beste pertsona juridiko batzuen ordezkapena dutenak bateraezintasun ustezkoaren pean erorita daudenean, bai Nazioko Gobernuko kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Kargu Gorenen Bateraezintasun Legediak ezartzen dituenak, bai Eusko Jaurlaritzako kide eta kargu gorenen bateraezintasun autonomi Legediak ezartzen dituenak, bai Administrazio Publikoen zerbitzura dagoen langilegoaren bateraezintasuna edo, baita ere, hautatutako edozein kargu denean, hauteskunde legedi autonomiko edo orokorrean biltzen den hitzetan.

e) Zerga eginbeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak beteta ez dauzkatenak ere ezin izan daitezke diru laguntzen onuradunak izan.

f) Zerga-egoitza zerga-paradisu moduan izendatutako herrialde edo lurralderen baten dutenean.

g) Diru laguntzen itzultze eginbeharrak beteta ez dauzkatenak, araudian ezartzen den hitzetan.

h) Ebazpen trinkoaren bidez diru laguntza jasotzeko aukera galtzera zigortua izan denean estatuko oinarrizko legediaren arabera edo Zerga-lege edo Foru Zerga-Arau orokorraren arabera.

8. artikulua.—*Onuradunen eginbeharrak*

Zaratamoko Udalak emandako diru laguntza jasotzen duten pertsona edo erakunde onuradunek, legediak edo berariazko deialdi bakoitzak betearazten dituztenez gain, eginbehar hauek bete beharko dituzte:

a) Diru laguntza ematearen oinarri den helburua bete, egitasmoa egikaritu, ekintza egin edo jokabidea jarraitu, kasu bakoitzean Udalak ezartzen dituen berezitasunetara egokituta.

b) Organo emaileari edo erakunde laguntzaileari, kasua bada, betekizunak eta baldintzak bete direla eta diru laguntza ematearen arrazoi izan den ekintza egin dela eta helburua bete dela justifikatu, justifikazio hori gabe Zaratamoko Udalak ezin izango baitio beste diru laguntzarik eman.

c) Organo emaileak edo, kasua bada, erakunde laguntzaileak egiten dituzten egiaztatze jarduerak eta eskumena duten kontrol organoek, nazionalek nahiz erkidegokoek, egiten dituzten beste edozein egiaztatze eta kontrol jarduera onartu eta jarduera horietan eskatzen zaizkien argibide guztiak eman.

d) Diru laguntza jaso duten ekintzak finantzatzeko bestelako diru laguntzak, sarrerak, eskuarteak edo baliabideak lortu direla organo emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinarazi. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei eman zaien erabilera justifikatu aurretik.

diendo a los criterios que se recogen en la presente Ordenanza, resulte de interés para el ámbito municipal de Zaratamo, de manera que incremente, complemente o supla las llevadas a cabo por el Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos.

No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por sus bases reguladoras específicas:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia forma a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la legislación autonómica sobre incompatibilidades de miembros del Gobierno Vasco y altos cargos del mismo, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquier cargo electo, en los términos establecidos en la legislación electoral general o autonómica en la materia.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, o frente a la Seguridad Social.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución forme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Legislación básica estatal reguladora de las mismas, o la Ley o Norma Foral General Tributaria.

Artículo 8.—*Obligaciones de los beneficiarios*

Aquellas personas o entidades que resulten beneficiarias en cada caso de una subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaratamo, deberán cumplir, sin perjuicio de otras que la legislación o cada convocatoria específica pueda exigir, las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, ajustándose en su caso a las peculiaridades que el Ayuntamiento establezca.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, justificación sin la cual no será posible la obtención de una nueva concesión de subvención por parte del Ayuntamiento de Zaratamo.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

cve: BAO-BOB-2011a139

e) Diru laguntza emateko ebazpen proposamena egin aurretik zerga eginbeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatu, araudiz ezartzen den eran eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hamazortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren mendean. Halaber, onuradun bakoitzak banaka 3.000,00 euro baino gehiago jasotzen ez dituen diru laguntzetan, ziurtagiri horien ordez zertzelada horiek egiaztatzen dituen erantzukizun adierazpena egin ahal izango du, ordenantza honetako II. tituluan kasu konkretu bakoitzerako xedatzen dena salbu.

Udalak berak egiaztatuko du onuraduna Zaratamoko ugal ogasunarekin egunean dagoela.

Zerga eginbeharrak beteta ez badaude hamar eguneko epea emango da betetzeko, berariazko oinarri arautzaileek beste eperik jartzen ez badute.

f) Kontabilitate liburuak, erregistro zuzemendunak eta gainerako agiriak, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu behar zaion merkataritza legediak eta sektorekoak eskatzen duten moduan, behar bezala ikuskatuta eduki eta diru laguntzen oinarri arautzaileek eskatzen dituzten kontabilitate orri eta berariazko erregistro guztiak eduki, egiaztatze eta kontrol ahalmenak gauzatu ahal izatea bermatze aldera.

g) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko agiriak gorde, agiri elektronikoak barne, egiaztatze eta kontrol jardueren xede izan badaitezke.

h) Diru laguntzaren xedearen finantzaketa publikoari publizitate egokia eman eta Udalaren babesa aipatu.

i) Diru Laguntza Orokorren 38/2003 Legearen 37. artikuluan xedatutako kasuetan jaso diren funtsak itzuli.

j) Diru laguntza onartu, ematearekin batera ezartzen diren baldintzak ere onartzeko. Besterik ezarri ezean, eman dela jakinarazten denetik gehienez 15 eguneko epean espres uko egiten ez bada, onartu dela joko da.

k) Egin beharreko jarduera motari ezarri behar zaion berariazko araudia bete.

l) Eskatzen zaion kasuetan Udalari lagundu, diru laguntzaren xedeari buruz behar diren argibideak emanda.

m) Udalak eskatzen dituen ikuskapenen mendean jarri.

n) Zaratamoko Udalak ezartzea erabakitzen duen bestelakoak, diru laguntza egoki erabiltzen dela eta diru laguntza jaso duen jarduera egoki egiten dela bermatzeko.

9. artikulua.—*Erantzukizun Zibila*

Pertsona edo erakunde eskatzailea hartuko da diru laguntza jaso duen jardueraren antolatzaile bakartzat, beraz jarduera hori normal edo anormal egitetik eratortzen diren ondare erreklamazio guztien erantzule zibil bakarra izango da, eta Udala gerta litezkeen erreklamazio horietatik salbuetsita geratuko da beti.

HIRUGARREN KAPITULUA

DIRU LAGUNTZA EMAN AURRETIK BETE BEHARREKOA

10. artikulua.—*Berariazko oinarri arautzaileak*

Aplikatu beharreko emate prozedura gorabehera, Zaratamoko Udalak ematen dituen diru laguntzak ordenantza honetan ezarritako guztiaren arabera eman beharko dira. Diru laguntza lerro berri bat agertuaz gero, berariazko beste araudi bat beharko da, udalbatzak dagozkion Berariazko Oinarri Arautzaileak onartu beharko ditu, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko Legean ordenantzak onartzeko ezartzen den beharrezko prozedurari jarraituta, eta zertzelada hauek edukiko ditu:

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Así mismo, en aquellas subvenciones que de forma individualizada cada beneficiario no reciba más de 3.000,00 euros, podrá sustituir las citadas certificaciones por una declaración responsable acreditativa de tales extremos, salvo lo dispuesto en el Título II de la presente Ordenanza para cada caso concreto.

El propio Ayuntamiento comprobará que el beneficiario esté al corriente con la Hacienda Municipal de Zaratamo.

En caso de incumplimiento de obligaciones tributarias se concederá el plazo de diez días para su cumplimiento, salvo que las bases reguladoras específicas dispongan otro plazo distinto.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del objeto de la subvención con referencia al patrocinio del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

j) Aceptar la subvención, a los efectos de las condiciones derivadas de su otorgamiento. Salvo que se señale otra cosa, si en el plazo máximo de 15 días desde la notificación de la concesión no se hace renuncia expresa, ésta se entenderá aceptada.

k) Cumplir con la normativa específica vigente aplicable al tipo de actividad a desarrollar.

l) Colaborar con el Ayuntamiento en aquellos supuestos en que le sea requerido, aportando la información necesaria relativa al objeto de la subvención.

m) Someterse a las actuaciones de inspección que requiera el Ayuntamiento.

n) Otras que decida establecer el Ayuntamiento de Zaratamo para garantizar la adecuada utilización de la subvención y el adecuado desarrollo de la actividad subvencionada.

Artículo 9.—*Responsabilidad Civil*

La persona o entidad solicitante será considerada como la única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de tales eventuales reclamaciones.

CAPÍTULO TERCERO

REQUISITOS PREVIOS A LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 10.—*Bases reguladoras específicas*

Con independencia del procedimiento de concesión aplicable, las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Zaratamo deberán concederse con arreglo a todo lo establecido en la presente Ordenanza. En el caso de aparecer una nueva línea de subvención se requerirá otra regulación específica, que deberá aprobarse por el Pleno de la Corporación en las correspondientes Bases Reguladoras Específicas, siguiendo el procedimiento correspondiente para la aprobación de Ordenanzas establecido en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y que contendrán los siguientes extremos:

cve: BAO-BOB-2011a139

a) Diru laguntzaren xedea zehaztuta.

b) Onuradunek eta, kasua bada, erakunde laguntzaileek bete beharko dituzten betekizunak eta egiaztatzeko ekarri behar duten dokumentazioa zehaztuta.

c) Eskabideak aurkeztu behar diren modua eta epea.

d) Diru laguntza emateko prozedura, prozeduraren instrukzioa egiteko eta ebazteko eskumena duten organoak eta emate proposamena egiteko kide anitzeko organoaren osaera.

e) Diru laguntza emateko irizpide objektiboak eta, kasua bada, horien haztapena, irizpideok ondo aplikatu diren gerora ebaluatu ahal izateko moduan zehaztuta.

f) Diru laguntzaren banako kopurua, edo kopurua zehazteko irizpideak.

g) Diru laguntza emateko onartu zen helburua bete izanaren eta jasotako funtsen erabileraren justifikazioa onuradunak edo, kasua bada, erakunde laguntzaileak aurkezteko epea eta modua, eta justifikatzeko balio duen dokumentazioa, ordenantza honen 18. artikuluan ezartzen den bezala.

h) Diru laguntza ematerakoan kontuan hartu diren baldintzak eraldatzearen ondorioz ebazpena aldarazi ahal izango duten gorabeherak.

i) Ebazteko epea, inoiz ere ez 6 hilabete baino luzeagoa, jakinarazteko bideak, administrazio isiltasunaren ondorioak, oinarri arautzaileen aurka jar daitezkeen errekurtsoak eta, errekurtsoa jartzekotan, aurkeztu beharko zaion organoa eta jartzeko epea.

j) Diru laguntza ordaintzeko moduak eta epeak, ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak egiteko aukera eta onuradunek, kasua bada, aurkeztu beharko dituzten bermeen araubidea.

k) Beste diru laguntzak jasotzearekiko bateragarritasuna eta mugak.

l) Diru laguntza jasotzen duen jarduera estaltzeko finantzaketa propioaren beharra, kasua bada.

m) Jasotako funtsak gehiegizko finantzaketagatik edo ez betetzeagatik itzuli beharra.

n) Dosierraren izapideak egiten ari den sailak eta Zaratamoko Udalaren kontu-hartzailetzak behar eta eskatzen dituen argibide guztiak onuradunek eta erakunde laguntzaileek eman beharra.

o) Organo eskumendunak beharrezkotzat jotzen dituen edo araudi aplikagarriak ezartzen dituen bestelako zertzeladak.

11. artikulua.—*Kreditu egokia eta nahikoa egotea*

1. Udalak diru laguntzak emateko aurrekontu partidak izendatuko ditu urtero, eta aurrekontuaren estaldura egoki eta nahikoa duten diru laguntzak baino ezin emango dira. Halaber, urte anitzeko diru laguntzak eman ahal izango dira konpromiso kreditu egoki eta nahikoa badago.

Legedi aplikagarriaren arabera eskumena duen organoak onartu behar du gastua, Udalaren Organo Araudiaren eta Aurrekontua Egikaritzeko Oinarrien arabera, eta eduki ekonomikoa duten administrazio egintzak lehenengo fiskalizatu behar dira, legeetan xedatuta dagoen moduan.

Aldiz aurretiko aurrekontu-esleipen barik egindako diru laguntza emate akordioak eskubide osoz baliogabeak izango dira. Deialdi ezberdinen xede diren diru laguntzak eta baita zuzenean ematen direnak ere behar bezala jasota egongo dira aurrekontuetan.

2. Lehiazko konkurrentziaren sistemaren bidez ematen diren diru laguntzen kasuan, dagokion deialdiak ezarriko du deialdi horretarako eskuragarri dagoen gehienezko aurrekontu kreditua.

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Determinación de los requisitos que deberán reunir los beneficiarios y las entidades colaboradoras en su caso y documentación acreditativa que deben aportar.

c) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

d) Procedimiento de concesión de la subvención, señalando los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano colegiado de efectuar la propuesta de concesión.

e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos, definidos de tal manera que sea posible efectuar posteriormente una evaluación de la adecuada aplicación de los mismos.

f) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

g) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a efectos de justificación tal y como se establece en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

h) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

i) Plazo de resolución, que en ningún caso podrá exceder de 6 meses, medios de notificación, efectos del silencio administrativo, recursos que procedan contra las bases reguladoras y órgano ante el que deban presentarse, así como plazo para su interposición.

j) Formas y plazos de pago de la subvención, y la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

k) Compatibilidad con la percepción de otras subvenciones y límites.

l) Necesidad, en su caso, de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada.

m) Obligación de reintegro de fondos percibidos por exceso de financiación o por incumplimiento.

n) Obligación de beneficiarios y entidades colaboradoras de facilitar toda la información necesaria y requerida por el Departamento que tramita el expediente y por la Intervención del Ayuntamiento de Zaratamo.

o) Otros extremos que el órgano competente considere necesarios o vengan impuestos por la normativa aplicable.

Artículo 11.—*Existencia de crédito adecuado y suficiente*

1. El Ayuntamiento destinará anualmente partidas presupuestarias para la concesión de subvenciones, y sólo podrán concederse subvenciones que cuenten con la correspondiente cobertura presupuestaria adecuada y suficiente. Así mismo podrán concederse subvenciones de carácter plurianual siempre que existan créditos de compromiso adecuados y suficientes.

Es necesaria la aprobación del gasto por el órgano competente para ello, conforme a la legislación aplicable, al Reglamento Orgánico del Ayuntamiento y las Bases de Ejecución Presupuestaria, debiendo fiscalizarse en todo caso con carácter previo los actos administrativos de contenido económico, de acuerdo con los términos previstos en las leyes.

Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones efectuados sin consignación presupuestaria previa, adecuada y suficiente. Las subvenciones objeto de las diferentes convocatorias, así como las que sean objeto de concesión directa estarán debidamente consignadas en los respectivos presupuestos.

2. En el caso de subvenciones a otorgar por el sistema de concurrencia competitiva, será la respectiva convocatoria la que establezca el crédito presupuestario máximo disponible para dicha convocatoria.

cve: BAO-BOB-2011a139

LAUGARREN KAPITULUA

DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAK

12. artikulua.—*Diru laguntzak emateko prozedura motak*

1. Zaratamoko Udalak diru laguntzak emateko prozedura arrunta lehiazko konkurrentziaren araubidean egingo da, aurkeztutako eskabideak konparatu ondoren diru laguntzak emanda.

Konparazio hori oinarri arautzaile hauetan eta diru laguntzaren deialdian ezarritako balioztapen irizpideetan oinarritu behar da, eta diru laguntzak izendatzea ezin izan daiteke eskuzabaltasun hutseko irizpideen ondorio. Berariazko oinarri arautzaileek beste balioztapen irizpide batzuk ezarri ahal izango dituzte.

Deialdian oinarritutako mugarekin eta kreditu eskuragarriaren barruan egingo zaie esleipena irizpide horiek aplikatuta balioztapen handiena lortu duten eskabideei.

2. Diru laguntza hauek zuzenean ematea ere badago:

a) Zaratamoko Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez jasota daudenak.

b) Eman beharra edo kopurua legezko arau batek ezarrita dutenak.

c) Salbuespenez, herri, gizarte, ekonomia edo giza intereseko diru laguntzak, edo jendaurreko deialdia egitea zaila dutenak behar bezala justifikatuta.

Diru laguntza horiek eskumena duen organoak ematea erabakita edo dagokion hitzarmena formalizatuta emango dira zuzenean.

13. artikulua.—*Lehiazko konkurrentziaren prozedura*

Lehiazko konkurrentziaren prozedurak jardunbide hau jarraituko du:

1. Prozeduraren hasiera.

a) Deialdia: Prozedura ofizioz hasiko da dagokion jendaurreko deialdia onartuta.

Deialdi publikoa, Udalaren zerbitzu teknikoek landua, lehen aipatutako arauen arabera diru laguntza emateko eskumena duen organoak onartuko du.

Deialdiaren gutxieneko edukia hauxe izango da:

— Oinarri arautzaileak ezartzen dituen xedapena, kasua bada, eta argitaratuta dagoen aldizkari ofizialaren aipamena, bereziak direlako oinarriok deialdian bertan sartzen badira izan ezik.
— Diru laguntza zorduntzeko erabiliko diren aurrekontu kredituak eta eskura dauden kredituen barruan deialdiko diru laguntzen gehienezko kopuru osoa.
— Diru laguntza ematearen xedea, baldintzak eta helburua.
— Diru laguntza emateko erabiliko den araubidearen aipamena.
— Diru laguntza eskatzeko betekizunak eta horiek egiaztatzeko modua.
— Prozeduraren instrukzioa egiteko eta ebazteko eskumena duten organoen aipamena.
— Eskabideak aurkezteko epea.
— Ebazteko eta jakinarazteko epea.
— Eskariari erantsi behar zaizkion agiriak eta argibideak.
— Kasua bada, eskabideak birformulatzeko aukera.
— Ebazpenak administrazio bidea amaitzen duen eta, hala ez bada, gora jotzeko errekurtsoa zein organori aurkeztu behar zaion.
— Eskabideak balioztatzeko irizpideak.
— Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak.

CAPÍTULO CUARTO

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Artículo 12.—*Tipos de procedimientos de concesión de subvenciones*

1. El procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Zaratamo se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, realizándose la concesión de subvenciones mediante la comparación de solicitudes presentadas.

Dicha comparación se debe basar en los criterios de valoración señalados en las bases reguladoras y en la convocatoria de la subvención, sin que la fijación de los mismos pueda responder a criterios de mera liberalidad.

La adjudicación se hará con el límite basado en la convocatoria y dentro del crédito disponible, a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. También cabe la concesión directa de las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Zaratamo.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga determinado por una norma legal.

c) Con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Esta concesión directa de subvenciones se realizará mediante acuerdo de concesión por parte del órgano competente o mediante la formalización del correspondiente convenio.

Artículo 13.—*Procedimiento de concurrencia competitiva*

El procedimiento de concurrencia competitiva seguirá el siguiente desarrollo:

1. Inicio del procedimiento.

a) Convocatoria: El procedimiento se iniciará de oficio con la aprobación de la correspondiente convocatoria pública.

La convocatoria pública, elaborada por los servicios técnicos del Ayuntamiento será aprobada por el órgano competente para el otorgamiento de la subvención de conformidad con las normas antes citadas, una vez haya sido aprobado el gasto y retenido el crédito necesario.

El contenido mínimo de la convocatoria será el siguiente:

— Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
— Créditos presupuestarios a las que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.
— Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
— Expresión del régimen mediante el que se efectúe la concesión de la subvención.
— Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
— Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
— Plazo de presentación de solicitudes.
— Plazo de resolución y notificación.
— Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
— En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.
— Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
— Criterios de valoración de las solicitudes.
— Medio de notificación o publicación.

cve: BAO-BOB-2011a139

b) Eskabideen aurkezpena (I. eranskina): Prozedura hasitakoan, interesdunek eskabideak aurkeztuko dituzte dagokion deialdian horretarako jartzen den epean; eskabideek gutxienez datu hauek edukiko dituzte:

— Eskatzailearen identifikazioa eta, kasua bada, erakundearen ordezkaritasuna egiaztatzen duten agiriak. Ildo horretan, pertsona fisikoek DNI agiriaren kopia aurkeztu beharko dutela nabarmendu behar da. Pertsona juridikoek hau aurkeztu beharko dute:

a) IFK.
b) Organo eta ordezkarien izendapen erabakia, behar bezala inskribatua dagokion erregistro ofizialean, halakorik badago.
c) Estatutuak, era berean inskribatuak.
d) Ordezkariaren DNI agiria, diru laguntzari dagokionez halakotzat identifikatze aldera.

— Onuraduna izateko behar diren betekizunak, deialdian ezartzen direnak, egiaztatzen dituen dokumentazioa.

— Diru Laguntza Orokorren azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 artikuluetako onuradun izaerarekin bateraezinak diren kausetan sartuta ez dagoela agertzeko eskatzailearen zinpeko adierazpena (II. eranskina).

— Diru laguntza lortzeko aurkezten den egitasmoaren azalpen txostena.

— Diru laguntza eman behar zaion ekintza edo egitasmoaren kostua justifikatzeko fakturak eta agiriak (diru laguntzaren ordainketa aurreratuak egin badaitezke, nahikoa da, hasteko, jardueraren aurrekontu xehea atalka ematea, gastuaren kontzeptua eta dirubidea jarrita) (III. eranskina).

— Zerga eginbeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzeko dokumentazioa, ordenantza honen 7e) artikuluan ezarritakoaren arabera. Udalak berak egiaztatuko du eskatzailea Zaratamoko udal ogasunarekin egunean dagoela (IV. eranskina).

— Beste edozein administrazio edo herri erakunde publiko edo pribatutatik, nazionalak nahiz nazioartekoak izan, eskatzaileak helburu bererako lortu dituen diru laguntza edo eskuartean adierazpena, kasua bada (V. eranskina).

Eskaerak ez baditu deialdian eta honen oinarrietan ezartzen diren betekizunak betetzen, interesatuak 10 eguneko epea izango du hori konpontzeko eta hala egingo ez balu diru laguntza eskatzeko aukera galduko luke legediak horri buruz adierazten duen hitzetan.

2. Instrukzioa.

Ordenantza honetan, berariazko oinarrietan, kasua bada, deialdi konkretuan eta legedi orokorrean jasotakoaren arabera interesdunek eskabideak aurkeztu ondoren, eta eskatzaileek onuradun izateko behar dituzten betekizunak aztertuta, kasu bakoitzean diru laguntzen deialdiak izendatutako instrukzio organoak prozeduraren instrukzioa hasiko du, eta ebazpen proposamena oinarritu behar duten datuak egiaztatzeko behar diren jarduera guztiak egin ahal izango ditu. Instrukzio jarduerek ebazteko txostenak eta eskabideen ebaluazioak hartuko dituzte.

Eskabideak ebaluatutakoan, kide anitzeko organo batek txostena egingo du; hain zuzen, berariazko oinarrietan kontrakoa zehaztu ezean, dagokion saileko eta, kasua bada, zerbitzu juridikoko teknikariek eta kontu-hartzaileak edo berak izendatutako eskuordekoak osatuko dute organoa, eta organo emailea izango du buru.

Azaldu diren jarduerak egindakoan, arrazoitutako ebazpen proposamena egin eta organo emaileari bidaliko zaio.

3. Ebazpena.

Ebazpen proposamena bidali ondoren, eta hura egiteko eskatzaileek ekarritako agiri edo egitateak baino hartu ez badira kontuan, organo emaileak ematea ebatziko du arrazoituta.

b) Presentación de solicitudes. (Anexo I): Iniciado el procedimiento, los interesados presentarán las solicitudes, dentro del plazo que se señale al efecto en la correspondiente convocatoria, las cuales contendrán como mínimo:

— Identificación del solicitante y documentos que acrediten la representación de la entidad, en su caso. En este sentido, cabe destacar que las personas físicas deberán aportar copia del D.N.I. Las personas jurídicas deberán aportar:

a) C.I.F.
b) Acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes, debidamente inscrito en su correspondiente registro oficial si lo hubiere.
c) Estatutos, igualmente inscritos.
d) D.N.I. del representante, de cara a identificarlo como tal en lo que a la subvención se refiere.

— Documentación acreditativa de los requisitos necesarios para ser beneficiario, establecidos en la convocatoria.

— Declaración jurada del solicitante de no estar incurso en causas de incompatibilidad con la condición de beneficiario del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Anexo II).

— Memoria descriptiva del proyecto en virtud del cual se pretende obtener la subvención.

— Facturas y documentos justificativos del coste de la actividad o proyecto a subvencionar (en caso de permitirse pagos anticipados de la subvención, basta inicialmente con el presupuesto detallado y desglosado de la actuación estableciendo el concepto del gasto y su fuente de financiación Anexo III).

— Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 letra e) de la presente Ordenanza. El propio Ayuntamiento comprobará que el solicitante esté al corriente con la Hacienda Municipal de Zaratamo. (Anexo IV)

— Declaración, en su caso, de las subvenciones o ayudas que el solicitante hubiese obtenido para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. (Anexo V).

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, se requerirá al interesado para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. Instrucción.

Presentadas las solicitudes por los interesados de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza, las bases específicas, en su caso, la convocatoria concreta y la legislación general, y previa comprobación de los requisitos de los solicitantes para adquirir la condición de beneficiarios, se procederá a la instrucción del procedimiento por el órgano instructor, que será designado en cada caso por la respectiva convocatoria de subvenciones, pudiendo realizar todas las actuaciones necesarias para la verificación de los datos que deben fundamentar su propuesta de resolución. Las actuaciones de instrucción comprenderán la petición de informes para resolver y la evaluación de solicitudes.

Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá informe por un órgano colegiado, y que salvo determinación en contra en las bases específicas, estará compuesto por técnicos del departamento correspondiente y en su caso, del servicio jurídico así como por el interventor o persona en quien delegue y presidido por el órgano concedente.

Realizadas las actuaciones descritas, se elaborará la propuesta de resolución motivada que se elevará al órgano concedente.

3. Resolución.

Remitida la propuesta de resolución y siempre que en su elaboración no se hayan tenido en cuenta más hechos o documentos que los aportados por los solicitantes el órgano concedente resolverá de forma motivada la concesión.

cve: BAO-BOB-2011a139

Eskatzaileek aurkeztu ez dituzten zertzeladak hartu badira kontuan, instrukzio organoak eskatzaileei jakinaraziko die ebazpen proposamena, eta 10 eguneko epea emango die alegazioak egiteko; horren ondoren behin betiko ebazpena hartuko da.

Diru laguntza emateari buruzko ebazpenak zertzelada hauek jasoko ditu:

a) Diru laguntza ematen zaien eskatzaileak.

b) Gainerako eskabideen ezespen arrazoitua.

c) Zein xedapenen babesean eman den.

d) Kopurua eta ordaintzeko modua eta epeak.

e) Dagozkion errekurtsoak, aurkeztu behar zaizkion organoa eta jartzeko epea.

Nolanahi ere, diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintza eraldaketa guztiek edo gehiegizko finantzaketa sortzen duten beste erakunde publiko edo pribatuek emandako diru laguntza metatuak lortu izanak emate ebazpena aldarazi eta, kasua bada, emandako diru laguntza itzularazi ahal izango dute.

Emateko ebazpena hartu ondoren, onuradunak ebazpenaren edukia aldatzeko eskatu ahal izango du kausa hauek direla eta:

1) Onuradun izateko behar diren betekizunak funtsean eraldatzea.

2) Diru laguntza arrazoitzen duten inguruabar objektiboak eraldatzea.

3) Onuradunek diru laguntza lortzeko aurkeztu dituzten egitasmoak eraldatzea edo aldatzea.

Ebazpena aldatzeko eskabidea jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da.

Hurrengo hauek emateko ebazpenaren baliogabetasun kausak izango dira:

a) Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio-Prozedura Arruntaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62.1 artikuluan azaltzen direnak.

b) Kreditu eza edo urritasunagatik indarreko aurrekontu-araudiaren arabera.

Diru laguntza emateko baliogabetasun kausak dira, zuzenbide ordenamenduko gainontzeko arau-hausteen pean erorita daudenak eta bereziki, diru laguntzak erregulatzen dituen araudikoak eta Ordenantza honenak, aipatutako 30/1992 Legearen 63 artikuluak ezartzen duenaren arabera.

Aurreko bi ataletan aurrikusitako baliogabetasun edo baliogabetze kausaren bat aintzat hartuko balitz, diru laguntza ematen duen organoak ofiziozko berrikuspen espedienteari hasiera emango lioke, edo, diru laguntza ematearen kaltegarritasuna adieraziko luke eta ondorengo aurka egitea, aipatutako 30/1992 Legearen 102 eta 103 artikuluetan ezartzen denaren arabera.

Baliogabetasun edo baliogabetze administrazio edo epai-aitormen sinadurak diru laguntza ematean, jasotako dirua itzultzeko beharra berekin darama.

4. Jakinarazpena.

Ebatzi ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 58. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera onuradunei jakinaraziko zaie.

5. Argitaratzea.

Zaratamoko Udalak diru laguntzak emateko, ematearen berri udaletxeko iragarki oholean jarri behar da eta ebazpenaren laburpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu behar da, eduki osoa non dagoen adierazita, bai eta Udalaren web orrian ere.

Hiru hilabeteko aldi naturalaren hurrengo hilean argitaratuko da diru laguntza, eta aldi horretan emandako diru laguntza guztiak sartuko dira, emateko prozedura eta hezurmamitzeko modua edozein izanda ere, argitaratzea legez salbuetsita dutenak izan ezik.

Si se han tenido en cuenta otras circunstancias distintas de las aportadas por los solicitantes, el órgano instructor notificará a los solicitantes la propuesta de resolución, estableciéndose un plazo de 10 días para formular alegaciones, tras el cual se dictará resolución definitiva.

La resolución sobre la concesión de la subvención contendrá los siguientes extremos:

a) Solicitantes a los que se les concede la subvención.

b) Desestimación motivada del resto de solicitudes.

c) Disposición a cuyo amparo se ha otorgado.

d) Cuantía, forma y plazos de pago.

e) Recursos procedentes, órgano ante el que deben interponerse y plazo para ello.

En todo caso, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otros entes públicos o privados que generen una sobrefinanciación, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en su caso, al reintegro de la subvención concedida.

Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido por alguna de las siguientes causas:

1) Alteración sustancial de los requisitos necesarios para la obtención de la condición de beneficiario.

2) Alteración de las circunstancias objetivas que motivan la subvención.

3) Alteración o cambio en los proyectos presentados por los beneficiarios para la consecución de la subvención.

La solicitud para la modificación de la resolución deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Son causas de nulidad de la resolución de la concesión:

a) Las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

b) La carencia o insuficiencia de crédito conforme a la normativa presupuestaria vigente.

Son causas de anulabilidad de la concesión de la subvención, las incursas en las demás infracciones del ordenamiento jurídico, en especial, de la normativa reguladora de las subvenciones y de esta Ordenanza, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992, citada.

Caso de apreciarse alguna de las causas de nulidad o anulabilidad previstas en los dos apartados anteriores, el órgano concedente procederá a incoar expediente de revisión de oficio o, en su caso, a declarar la lesividad del acto concesional de la subvención y ulterior impugnación, conforme a lo previsto en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992 referida.

La declaración administrativa o judicial firma de nulidad o anulación de la concesión de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

4. Notificación.

Dictada la resolución, se procederá a su notificación a los beneficiarios de acuerdo con lo establecido en los artículos 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

5. Publicación.

La concesión de las subvenciones por parte el Ayuntamiento de Zaratamo requiere, la exposición de la concesión en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de un extracto de la resolución, indicando los lugares en que se encuentra expuesto su contenido íntegro, así como en la página Web del Ayuntamiento.

La publicación de la subvención deberá realizarse en el mes siguiente al trimestre natural, y se incluirán todas las subvenciones concedidas en dicho período, cualquiera que sea el procedimiento de concesión y la forma de instrumentación, salvo aquellas cuya publicación estuviera excluida por la Ley.

cve: BAO-BOB-2011a139

Ez da beharrezkoa izango «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzea kasu hauetan:

— Emandako diru laguntzen kopurua banaka hartuta 3.000,00 euro baino gutxiagokoa denean.

— Diru laguntzaren xedea kontuan hartuta, onuradunaren datuak argitaratzea pertsona fisikoen errespetuaren eta ohorearen babesaren edo intimitate pertsonal eta familiarraren aurkakoa izan daitekeenean.

Ebazpenak bai banaka hartuta 3.000,00 euroko muga gainditzen duten diru laguntzak bai kopuru horretara heltzen ez diren diru laguntzak ematea erabakitzen duenean, argitalpenean, 3.000 euro baino gehiagoko diru laguntzen banakako datuez gain, gainerako onuradunak diru laguntza arautzeko araudiaren arabera argitaratuta agertzen diren lekua edo bidea agertuko dira.

Argitalpenak adierazi egin beharko du:

a) Diru laguntzen deialdia eta identifikazioa.

b) Zordunduko diren aurrekontu egitarau eta kreditua.

c) Europar Batasunaren funtsen kontura dagoen finantzaketa eta, kasua bada, finantzaketaren ehunekoa.

d) Onuradunaren izena edo baltzu izena, IFZ, diru laguntzaren helburua edo helburuak, diruz lagundutako egitarau edo egitasmoak eta emandako kopurua xehatuta, kasua bada. Urte anitzeko diru laguntzen kasuan, emandako kopuru osoa eta urtealdikako banaketa.

14. artikulua.—*Zaratamoko Udalaren aurrekontuan izenez jasotako diru laguntzen kasuan zuzenean emateko prozedura*

Udalaren aurrekontuko gastu egoeran xedea, onuraduna eta zuzkidura espres zehaztuta ageri dutenak izango dira.

Diru laguntza izendu hauen kasuan emateko prozedurak fase hauek edukiko ditu:

1. Hasiera: Onuradun izaera duen interesdunak diru laguntza emateko eskabidea aurkeztuta hasiko da prozedura. Eskabideak ordenantza honen 15. artikuluko 1. lerrokadako b) letran jarritako betekizunak bete beharko ditu. Eskabide hori, jaso den urtealdiko aurrekontuaren indarraldiari dagokion ekitaldiko urriaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

2. Ebazpena: Onuradun izateko eskatzaileek behar dituzten betekizunak egiaztatu ondoren, eskumena duen organoak diru laguntzari buruz ebatziko du, eta ebazpena oinarritu behar duten datuak egiaztatzeko beharrezko jarduera guztiak egin ahal izango ditu.

Emateko prozedura emateko erabakiarekin edo Udalaren eta onuradunaren artean izenpetutako hitzarmenarekin amaituko da, eta gutxienez hauxe eduki beharko du beti:

a) Diru laguntzaren xedea eta onuradunak zehaztuta.

b) Kopurua eta zein aurrekontu kreditutan zordunduko den gastua.

c) Beste diru laguntzekiko bateragarritasuna.

d) Diru laguntza ordaintzeko epeak eta moduak.

e) Onuradunak diru laguntzaren helburua bete izana eta jasotako funtsen erabilera justifikatzeko epea eta modua.

Eskabidea udaletxean aurkezten den egunaren biharamunetik gehienez hilabete biko epean ebatzi beharko da.

Ez da beharrezkoa honelako diru laguntzen publizitatea.

15. artikulua.—*Eman beharra edo kopurua lege mailako arau batek zehazten dituen diru laguntzen kasuan zuzenean emateko prozedura*

Horien araudia diru laguntzok eman beharra ezartzen duen lege mailako arauak ezartzen duena izango da.

No será necesaria la publicidad en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en los siguientes casos:

— Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000,00 euros.

— Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor o la intimidad, personal y familiar de las personas físicas.

Cuando la resolución comprenda tanto el otorgamiento de subvenciones que individualizadamente superen el límite de 3.000,00 euros como subvenciones que no alcanza dicha cuantías, en la publicación se deberán señalar, además de los datos individualizados de las subvenciones superiores a 3.000,00 euros, el lugar o medio en el que conforme a la normativa reguladora de la subvención aparecen publicados el resto de los beneficiarios.

La publicación deberá expresar:

a) La convocatoria y la identificación de las subvenciones.

b) El programa y crédito presupuestario al que se imputen.

c) La existencia de financiación con cargo a fondos de la Unión Europea y, en su caso, porcentaje de financiación.

d) Nombre o razón social del beneficiario, N.I.F., finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

Artículo 14.—*Procedimiento de concesión directa en el caso de Subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento de Zaratamo*

Serán aquéllas cuyo objeto, beneficiario y dotación presupuestaria aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto del Ayuntamiento.

El procedimiento de concesión en el caso de estas subvenciones nominativas, contendrá las siguientes fases:

1. Inicio: El procedimiento se iniciará con la presentación de la solicitud de concesión de la subvención, por parte del interesado que tenga la condición de beneficiario. La solicitud debe reunir los requisitos señalados en el artículo 15 párrafo 1 letra b) de la presente Ordenanza. Dicha solicitud deberá ser presentada antes del 31 de octubre del ejercicio de vigencia del presupuesto en el que se haya recogido.

2. Resolución: Verificados los requisitos de los solicitantes para adquirir la condición de beneficiarios, el órgano competente procederá a resolver sobre la concesión de la subvención, pudiendo realizar todas las actuaciones necesarias para la comprobación de los datos que deben fundamentar la resolución.

El procedimiento de concesión finalizará mediante acuerdo de concesión o convenio suscrito entre el Ayuntamiento y el beneficiario, que en todo caso, como mínimo, deberá contener:

a) Determinación del objeto y beneficiarios de la subvención.

b) Cuantía y crédito presupuestario al que se imputa el gasto.

c) Compatibilidad con otras subvenciones.

d) Plazos y modos de pago de la subvención.

e) Plazo y forma de justificación del beneficiario del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

La resolución deberá recaer en el plazo máximo de dos meses desde el día siguiente a la presentación de la solicitud en el Ayuntamiento.

No es necesaria la publicidad de este tipo de subvenciones.

Artículo 15.—*Procedimiento de concesión directa en el caso de Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga determinado por una norma de rango legal*

La regulación de éstas será la establecida por la norma de rango legal que impone su otorgamiento.

cve: BAO-BOB-2011a139

Emateko erabakian oinarrituta emango dira, edota, araudiak aukera ematen duenean hitzarmen batean oinarrituta, eta, hala denean, edukia aurreko artikuluan ezarritako diru laguntzen 2. atalean jasotakoari egokitzea nahitaezkoa izango da.

Publizitateari dagokionez, ordenantza honen 13.5 artikuluan ezarritakoari begiratu beharko zaio. «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzea salbuetsita dago lege mailako arauak diru laguntza eman beharra eta onuradun konkretuaren aldeko kopurua ezartzen dituenean.

Araudi aplikagarriak kontrakorik xedatzen ez badu, emateko eskumena duen organoak onartuko du honelako diru laguntzen berariazko araudia.

16. artikulua.—*Herri, gizarte, ekonomia edo giza intereseko diru laguntzen edo behar bezala justifikatuta jendaurreko deialdia egitea zail dutenen kasuan zuzenean emateko prozedura*

Zaratamoko Udalak herri, giarte,ekonomia edo giza intereseko salbuespenezko gorabeherakatik edo jendaurreko lehia zail egiten duten beste batzuekatik emango ditu honelako diru laguntzak; gorabehera horiek administrazio dosierrean justifikatu egin behar dira horretarako prestatutako txostenaren bidez.

Honelako diru laguntzen xedea hau izango da:

— Guztiz bereizitako gertakizun, programa edo egitasmoa diruz laguntzea, horrela balizko deialdi publikoek zentzu guztia galduko luketelarik.

— Pertsona bakar edo onuradun erakunde batek egindako gertakizun, programa edo egitasmoak diruz laguntzea.

— Hondamendi naturalen edo giza esku-hartzeak eragindako ezbeharren ondorioak arintzea. Onuradunak eraginpeko pertsona fisiko edo juridikoak izango dira.

Eskatu eta emateko betekizunak emateko eskumena duen organoaren erabakiz ezarriko dira.

— Zaratamoko monumentu eta kultura ondarea kontserbatzea, neurri handi batean eliz etxeak direla kontutan hartuta. Onuradunak ondare horren jabeak izango dira.

Diru laguntza emateko prozedura hau jarraituko da:

1. Hasiera: Prozedura interesdunaren eskabideak hasiko du, eta eskabideak ordenantza honen 13.1.b) artikuluan jartzen diren betekizunak bete beharko ditu.

Zaratamoko Udalak aurkeztu den eskabidea aztertuko du, onuraduna izateko baldintzak betetzen dituela eta kontratuaren xedea artikulu honetako bigarren lerrokadan aipatutakoen artean edo udalbatzak onartuta dagoela egiaztatuko du, eta kasuaren ekonomia, gizarte, herri edo giza intereseko gorabehera bereziak edo lehiazko konkurrentziaren prozedura egiteko zailtasunak aztertuko ditu. Horretarako irekitako administrazio dosierrak diru laguntzak kudeatzeko organoaren txostena jasoko du, gaian eskumena duenarena, diru laguntzen berezitasuna justifikatzen duena, herri, gizarte, ekonomia edo giza interesaren arrazoiak egiaztatzen dituena edo jendaurreko deialdia zail egiten duten bestelako arrazoiak justifikatzen dituena.

2. Ebazpena: Emateko eskumena duen organoak emateko erabakian eta ondorengo hitzarmenean, halakorik bada, diru laguntzaren berezitasunaren justifikazioa eta azaldutako arrazoiak daudela edo jendaurreko deialdia egitea zaila dela.

3. Jakinarazpena eta publizitatea: Ebazpena egindakoan onuradunei jakinaraziko zaie Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 58. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera. Publizitateari dagokionez, ordenantza honen 13.5 artikuluan ezarritakoa beteko da, eta, diru laguntza justifikatzeari dagokionez, ordenantza honen 18. artikuluan ezarritakoa.

Su otorgamiento se llevará a cabo en base a un acuerdo de concesión o bien a un convenio cuando la normativa así lo prevea y siendo, en este caso, necesario que su contenido se ajuste a lo previsto en el apartado 2 de las subvenciones nominativas establecidas en el artículo anterior.

En lo que a la publicidad se refiere habrá que estar a lo establecido en el artículo 13.5 de la presente Ordenanza. Se exceptúa de publicidad en el «Boletín Oficial de Bizkaia» cuando la norma de rango legal imponga el otorgamiento de la subvención y la cuantía a favor de beneficiario concreto.

Si la normativa aplicable no dispone lo contrario, la regulación específica de este tipo de subvenciones será aprobada por el órgano competente para su concesión.

Artículo 16.—*Procedimiento de concesión directa en el caso de Subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario o aquellas que sean debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública*

La concesión de este tipo de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Zaratamo, responde a una serie de circunstancias excepcionales de interés público, social, económico o humanitario u otras que dificulten su concurrencia pública, circunstancias que deben ser justificadas en el expediente administrativo mediante el correspondiente informe emitido al efecto.

El objeto de este tipo de subvenciones será:

— Subvencionar un evento, programa o proyecto absolutamente singularizado, de manera que pierda todo sentido una eventual convocatoria pública.

— Subvencionar eventos, programas o proyectos que solo puedan ser realizados por una única persona o entidad beneficiaria.

— Paliar las consecuencias de catástrofes naturales u otros desastres causados por intervención humana. Los beneficiarios serán las personas físicas o jurídicas afectadas.

Los requisitos para su solicitud y concesión se establecerán mediante acuerdo del órgano competente para su concesión.

— La conservación del patrimonio monumental y cultural de Zaratamo, teniendo en cuenta que se encuentra compuesto en una gran parte por las edificaciones de tipo religioso. Los beneficiarios serán los propietarios de dicho patrimonio.

En lo referente al procedimiento de concesión se seguirá el siguiente desarrollo:

1. Inicio: El procedimiento se iniciará a instancia del interesado mediante solicitud que debe reunir los requisitos señalados en la presente Ordenanza.

El Ayuntamiento de Zaratamo revisará la solicitud presentada, verificará la condición de beneficiario del solicitante y que el objeto del contrato se encuentre entre los citados en el segundo párrafo de este artículo o aprobado por el Pleno de la Corporación, y examinará las especiales circunstancias económicas, sociales, de interés público o humanitario que puedan darse o la dificultad de realizar un procedimiento de concurrencia competitiva. El expediente administrativo incoado al efecto incluirá un informe del órgano gestor de las subvenciones, competente por razón de la materia, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario u otras que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

2. Resolución: El órgano competente en la concesión deberá incluir en el acuerdo de concesión y posterior convenio, en su caso, la justificación de su carácter singular y la concurrencia de las razones descritas o la dificultad de su convocatoria pública.

3. Notificación y publicidad: Dictada la resolución, se procederá a su notificación a los beneficiarios de acuerdo con lo establecido en los artículos 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común. En lo que a la publicidad se refiere habrá que estar a lo establecido en la presente Ordenanza y en lo referente a la justificación de la subvención a lo establecido en el artículo 18 de la presente Ordenanza.

cve: BAO-BOB-2011a139

Eskatutako diru laguntzaren xedea artikulu honetan aipatutakoen artean ez badago, Udalak diru laguntzaren salbuespeneko izaera edo jendaurreko deialdirako zailtasuna ebaluatu ondoren, udalbatza izango da diru laguntzaren xedearen zehaztapen konkretua eta diru laguntzaren onuraduna onartzeko eskumena duen organoa, eta artikulu honetan araututako emate prozedura erabiliko da.

BOSGARREN KAPITULUA

EMATE ERABAKIAREN ONDORENGO IZAPIDEAK

17. artikulua.—*Gastu konpromisoa eta diru laguntza ordaintzea*

Diru laguntza emateko ebazpenak gastu konpromisoa dakar, baina diruzko xedapenaren abonamendua diru laguntzaren xedea egin izana justifikatu ondoren egingo da.

Hala ere, diru laguntzaren izaerak justifikatzen duenean, Zaratamoko Udalak, azken puntu honen salbuespen gisa, hauek ezarri ahal izango ditu deialdian edo emateko erabakian:

a) Ordainketa zatikatuak egitea ahalbidetuko duten konturako ordainketak, aurkeztutako justifikazioaren kopuru baliokidea ordainduta.

b) Ordainketa aurreratuak, finantzabide gisa.

Azken kasu bi horietan, hala ere, beharrezko baldintza da aurrerakin hori onuradunak esakatzea, egin behar dituen ekintza guztien aurrekontu xehea aurkeztuta. Nolanahi ere, justifikatu beharra beti egongo da, eta konturako ordainketak egin ahala justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dira konturako ordainketaren edo ordainketa aurreratuaren erabakiak ematen duen epean.

Honelako kasuetan ez da inolako bermerik eskatuko. Onuradunei emandako funtsek sortzen dituzten finantza etekinek ez dute handituko emandako diru laguntzaren kopurua.

Diru laguntza ez da ordainduko:

a) Onuradunak zerga zorrak egunean ez baditu.

b) Gizarte Segurantzarekiko zorretan egunean ez badago.

c) Itzuli beharra ebatzi delako zorduna bada.

d) Aurreko edozein diru laguntza epean justifikatu ez badu.

18. artikulua.—*Diru laguntzaren justifikazioa*

Zaratamoko Udalak emandako diru laguntzetan ezarritako baldintzak bete izana eta jarritako helburuak lortu izana, oro har, gastua justifikatzeko kontuaren bidez justifikatuko da gastu justifikagiriak erantsita. Moduluka edo kontabilitate egoeren orriak aurkeztuta ere justifikatu ahal izango da, berariazko oinarri arautzaileetan hala ezartzen bada.

Hala ere, jasotzailearen egoera jakin bategatik ematen diren diru laguntzetan ez da beharko beste justifikaziorik egoera hori zuzenbidean onartzen den edozein modutan diru laguntza eman aurretik egiaztatzea baino, benetan hala dela egiaztatzeko ezar daitezkeen kontrolen mendean.

Gastua justifikatzeko kontua, gastu justifikagiriak erantsita:

Onuradunak justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko ditu, ondorengo hauek kontuak hartuta:

1. Jarduera txostena, egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak barne dituela, diru laguntza ematerakoan ezarri zitzaizkion baldintzak bete direla justifikatzeko.

2. Diru laguntza jaso duen jarduera osoaren gastu eta inbertsio guztien zerrenda sailkatua, hartzekoduna identifikatuta, eta agiria, kopurua, jaulkipen eguna eta, kasua bada, ordainketa

En el caso que el objeto de la subvención solicitada no esté entre los citados en este artículo, una vez evaluado por el Ayuntamiento el carácter excepcional de la subvención o la dificultad para su convocatoria pública, será el Pleno de la Corporación el órgano competente para aprobar la definición concreta del objeto de la subvención y el beneficiario de la misma, siendo de aplicación el procedimiento de concesión regulado en este artículo.

CAPÍTULO QUINTO

TRÁMITES POSTERIORES AL ACUERDO DE CONCESIÓN

Artículo 17.—*Compromiso de gasto y pago de la subvención*

La resolución del otorgamiento de la subvención lleva consigo el correspondiente compromiso de gasto, si bien el abono de la disposición dineraria se realizará previa justificación de la realización del objeto de la subvención.

No obstante, el Ayuntamiento de Zaratamo podrá establecer en la convocatoria o en el acuerdo de concesión cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, como excepción a este último punto:

a) Abonos a cuenta que podrán suponer la realización de pagos fraccionados, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

b) Pagos anticipados como medio de financiación.

En estos dos últimos supuestos, no obstante, es condición necesaria la solicitud de dicho anticipo por parte del beneficiario aportando el presupuesto detallado de todas las actividades a desarrollar. En cualquier caso, la obligación de la justificación seguirá existiendo y deberán aportase los documentos justificativos a medida que se van realizando abonos a cuenta y dentro del plazo que señale el acuerdo de abono a cuenta o pago anticipado.

No se exigirá garantía alguna en este tipo de supuestos. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida.

El pago de la subvención no se hará efectivo en caso de que:

a) El beneficiario no se halle al corriente en las deudas tributarias.

b) No se halle al corriente de pago en las deudas frente a la Seguridad Social.

c) Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

d) No haya justificado en plazo cualquier subvención anterior.

Artículo 18.—*Justificación de la subvención*

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos fijados en las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Zaratamo, ha de realizarse, con carácter general, mediante la cuenta justificativa de gasto con aportación de justificantes de gasto. También podrá preverse su realización por módulos o la realización mediante la presentación de estados contables cuando así se contemple en bases reguladoras específicas, en su caso.

No obstante, en las subvenciones que se otorguen en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que puedan establecerse para verificar su existencia.

Cuenta Justificativa del Gasto con aportación de justificantes de gasto:

El beneficiario deberá aportar documentos justificativos atendiendo a los siguientes extremos:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con inclusión de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una relación clasificada de todos los gastos e inversiones de la actividad íntegra que ha sido subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión,

cve: BAO-BOB-2011a139

eguna adierazita. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

3. Diru laguntza jaso duen jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo diru laguntzen zerrenda xehea, kopurua eta jatorria adierazita.

4. Onuradunak, DLLOaren 31.2 artikulua aplikatuta, eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

5. Kasua bada, erabili ez diren gerakinak eta horien interesak itzultzeko ordainketa gutuna.

6. Fakturak edo merkataritza trafiko juridikoan pareko froga balioa duten agiriak edo administrazioan eraginkorrak direnak, 2. atalean aipatzen den zerrendan sartutakoak. Jatorrizkoak izan beharko dute, edo kopia konpultsatua, diru laguntzaren onuradunaren izenean legez jaulkiak, eta, jakina, egindako ekintzekin zerikusia dutenak, Zaratamoko Udalak emandako diru laguntzaren pareko kopururaino. Emandako diru laguntza gainditzen duen kopuruari dagokionez, eta diru laguntza jaso duen egitasmoaren kopuru osoraino, fakturen fotokopia aurkeztu beharko da.

Ondorio horietarako, fakturen gutxieneko edukia, indarrean dagoen legediaren arabera, hauxe izango da:

I. Faktura zenbakia eta, kasua bada, seriea.

II. Jaulkipen eguna.

III. Faktura jaulkitzen duen enpresaburuaren edo enpresaren datuak:

1) Izen-abizenak edo baltzu izena.

2) IFZ edo IFK.

3) Helbidea, posta kodea, udalerria eta probintzia.

IV. Jasotzailearen edo faktura ordaintzen duen pertsonaren datuak:

1) Izen-abizenak edo baltzu izena.

2) IFZ edo IFK.

3) Helbidea, posta kodea, udalerria eta probintzia.

V. Operazioaren azalpena.

VI. Kasua bada, aplikatu beharreko BEZ mota, eta oinarria eta BEZ kuota atalka edo, salbuetsita badago, horren justifikazioa.

VII. Operazioa egin den eguna, faktura jaulki den egun bera ez bada.

VIII. Faktura jaulkitzen duenaren izenpea edo zigilua.

IX. Faktura ordaindu izanaren adierazpena.

Faktura jaulki beharra txartela jaulkita bete ahal izango da 1496/2003 Errege Dekretuak onartzen duen Fakturazio Araudiaren 4. artikuluan azaltzen diren operazioetan, besteak beste, kopurua, Balio Erantsiaren Zerga barne, 3.000 euro baino gehiagokoa ez denean.

7. Langile gastuak estaltzen dituzten diru laguntzen kasuan, dagozkien nominak edo soldata agiriak erantsi beharko dira, izena eta abizen biak, DNI eta zein hili dagozkion argi eta garbi dituztela eta kopuru gordina, dagozkion deskontuak eta kopuru garbia adierazita, eta Gizarte Segurantzaren kotizazio buletinak ere bai. Buletin berean, diru laguntza jaso duen erakundeko langilea helburu ezberdineko beste batekin batera agertzen bada, eraginpeko langileari dagokion kopurua xehatuko atzealdean, eta enpresaren kuota eta langilearena adieraziko. Gastuak ordaintzea eskatzen bada, nominak, Gizarte Segurantzaren kotizazioak eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagozkion kopuruak ordaindu izanaren justifikagiria erantsi beharko da.

8. Dietak, joan-etorriak eta ostatuak direla eta, ez dira diru laguntza hartzeko moduakoak izango dietak, joan-etorriak eta ostatuak, PFEZen araudiak kategoria baliokiderako salbuetsitzat jo dituenak gainditzen dituzten neurrian. Gastu horiek fakturak eta/edo ordainagiriak edo arduradunak izenpetutako agiriak aurkeztuta justifikatuko dira, jaso diren dieten kopurua eta hartzailea eta kontzeptua argi eta garbi adierazita.

y en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4. Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber pedido el beneficiario.

5. En su caso, carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

6. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 2. Deberán ser originales o copia compulsada, legalmente expedidas a nombre del beneficiario de la subvención que, en todo caso, estarán relacionadas con las actividades realizadas, hasta el importe equivalente a la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaratamo. Por el importe que excede de la subvención otorgada y hasta el importe total del proyecto que fue subvencionado se deberá aportar fotocopia de las facturas.

A estos efectos, las facturas deberán tener como contenido mínimo, de conformidad con la legislación vigente:

I. Número de factura, y en su caso, serie.

II. Fecha de emisión.

III. Datos del empresario o empresa que expide la factura:

1) Nombre y apellidos o Razón social

2) N.I.F. o C.I.F.

3) Domicilio, código postal, municipio y provincia.

IV. Datos del destinatario o persona que abona la factura:

1) Nombre y apellidos o razón social.

2) N.I.F. o C.I.F.

3) Domicilio, código postal, municipio y provincia.

V. Descripción de la operación.

VI. En su caso, Tipo de IVA aplicable y desglose entre base y cuota de IVA o justificación de la exención en su caso.

VII. Fecha de realización de la operación si es distinta a la fecha de expedición de la factura.

VIII. Firma o sello de quien expide la factura.

IX. Indicación de que se ha abonado la factura.

La obligación de expedir factura podrá ser cumplida mediante la expedición de tique en las operaciones que se describen en el artículo 4 del Reglamento de Facturación aprobado por Real Decreto 1496/2003, entre otras, cuando su importe no exceda de 3.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.

7. En el caso de subvenciones que incluyan gastos de personal deberán acompañarse las nóminas o recibos salariales correspondientes, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos, D.N.I., el mes al que correspondan, señalándose la cuantía bruta, los descuentos que correspondan y el importe liquido, así como los boletines de cotización de la Seguridad Social. Si en un mismo boletín figurase personal de la entidad objeto de subvención junto con otro de distinta finalidad, se detallarán al dorso el importe que corresponda al trabajador afectado, con indicación de la cuota empresarial y del trabajador. En el caso que se exija el pago de los gastos, deberá adjuntarse justificante de pago de las nominas, de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

8. En lo referente a dietas, desplazamientos y alojamientos, no se considerarán subvencionables las dietas, desplazamientos y alojamiento, en lo que excedan a los fijados como exentos para la categoría equivalente fijada por la normativa del IRPF. Dichos gastos se justificarán aportando las facturas y/o los oportunos recibos o documentos firmados por el responsable, por el importe de las dietas percibidas donde conste claramente el nombre del perceptor y concepto.

cve: BAO-BOB-2011a139

9. Bestalde, alokairu kontratuei dagokienez, alokairu kontratuaren kopia konpultsatua eta horregatik sortutako kopuruen ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

Aurkeztutako jatorrizko justifikagiriak zigilu batez markatuko dira, eta zein diru laguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta justifikagiriaren kopurua diru laguntzari osorik ala zati batean dagokion adieraziko da, eta, zati batean bada, diru laguntzak eragiten dion kopuru zehatza adieraziko da gainera.

Diru laguntza egiaztatzeko eskumena duen organoak konpondu daitezkeen akatsak nabaritzen baditu onuradunaren justifikazioan, jakinarazi egingo dio eta hamar eguneko epea emango, zuzentzeko.

19. artikulua.—*Justifikazio epea luzatzea*

1. Organo emaileak, oinarri arautzaileek kontrakoa ezarri ezean, justifikazioa aurkezteko epearen luzapena eman ahal izango du, haren erdia gainditu gabe eta hirugarrenen eskubideei kalte egiten ez bazaie.

2. Epea luzatzeko prozedura ofizioz edo onuradunaren eskariz hasi ahal izango da. Justifikazioaldia luzatzeko erabakia interesdunei jakinarazi beharko zaie eta ezingo zaio errekurtsorik jarri.

3. Baimendutako gehienezko denboraz, epeak beti luzatuko dira kasu hauetan:

— Kontsulgo bulegoetatik edo atzerrian bideratutako prozeduretan.

— Zaratamon bideratutakoak, atzerrian izapideren bat behar badute edo Espainiatik kanpora bizi diren interesdunek parte hartzen badute.

4. Luzatzeko eskabidea eta erabakia, delako epea amaitu baino lehen hartu beharko dira.

5. Luzapen epea amaitutakoan, organo emaileak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 astegunetan justifikazioa aurkez dezan. Epe horretan justifikaziorik aurkeztu ezean, jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira eta ordenantza honetan eta DLLOan ezartzen diren erantzukizunak eskatuko dira.

SEIGARREN KAPITULUA

DIRU LAGUNTZAK ITZULTZEA

20. artikulua.—*Itzuli beharreko kasuak*

Diru laguntza Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 62 eta 63. artikuluetan jasotzen diren deuseztasun edo deuseztagarritasun akatsetariko batekin eman bada gorabehera, jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira eta legezko berandutza interesa eskatu beharko da, kasu hauetan:

a) Diru laguntzarako eskatzen diren baldintzak faltsututa edo lortzea eragotziko zutenak ezkutatuta lortuaz gero.

b) Diru laguntza ematea oinarritzen duen helburua, ekintza edo egitasmoa bete ezean edo jokabidea jarraitu ezean, batere edo zati batean. Zati batean bete ezean, eta modu esanguratsuan hurbiltzen bada osorik betetzera, bete gabekoaren proportziokoa izango da itzuli beharreko kopurua.

c) Justifikatu beharra bete ezean edo nahikoa justifikatu ezean, diru laguntza arautzeko arauetan ezarritakoaren arabera.

d) Finantza egiaztapen eta kontroleko jarduerei gogor egin, aitzakia jarri, oztopoa jarri edo ezetz esanaz gero, eta kontabilitate, erregistro edo agirizaintza eginbeharrak bete ezean, baldin, horren ondorioz, jaso diren funtsak zertarako erabili diren, helburua bete den, diruz lagundutako jarduerak egin diren eta erregularrak izan diren edo edozein administraziotatik edo erakunde publiko edo pribatutatik, nazionala, Europar Batasunekoa nahiz nazioarteko erakundeetakoa izan, helburu bererako diru laguntzak, eskuarteak, sarrerak edo baliabideak jaso dituen egiaztatzerik ez badago.

9. Por otro lado, en lo que se refiere a contratos de arrendamiento, será necesaria la presentación de copia compulsada del contrato de arrendamiento y recibos de las cantidades devengadas en tal concepto.

Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla indicando en la misma subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención y en este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación del beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Artículo 19.—*Ampliación del plazo de justificación*

1. El órgano concedente podrá otorgar, salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

2. El procedimiento para la ampliación del plazo podrá iniciarse de oficio o a petición del beneficiario. El acuerdo de ampliación de la justificación deberá ser notificado a los interesados y no podrá ser recurrido.

3. La ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido se aplicará en todo caso a:

— Procedimientos tramitados a través de oficinas consulares o en el extranjero.

— Aquellos tramitados en Zaratamo que exijan algún trámite en el extranjero, o que intervengan interesados residentes fuera de España.

4. La solicitud y el acuerdo de ampliación deberán presentarse antes del vencimiento del plazo de que se trate.

5. Transcurrido el plazo de ampliación el órgano concedente requerirá al beneficiario para que en 15 días hábiles presente la justificación. La falta de presentación de la justificación en el citado plazo acarreará el reintegro de las cantidades percibidas y demás responsabilidades establecidas en la presente Ordenanza y en la LGS.

CAPÍTULO SEXTO

REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 20.—*Supuestos de reintegro*

Sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la concesión de la subvención incurra en alguno de los vicios de nulidad o anulabilidad recogidos en los artículos 62 y 63 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal de demora en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención. En caso de incumplimiento parcial, y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a reintegrar será proporcional al incumplimiento.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

cve: BAO-BOB-2011a139

e) Xedearen benetako kostuarekiko gehiegizko finantzaketa izanaz gero, gehiegizko hori itzuli beharko da.

f) Diru laguntza emateagatik onuradunei ezarritako eginbeharrak eta horiek hartutako konpromisoak bete ezean, diru laguntza ematea oinarritzen duten helburuak lortzeko, ekintza egiteko, egitasmoa egikaritzeko edo jokabidea jarraitzeko modua eta epeari eragiten badiete edo horien ingurukoa bada.

g) Araudi arautzailean aurreikusten diren gainerako kasuetan.

21. artikulua.—*Itzultzeko dosierra*

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko sarreraren izaera du, eta, horren ondorioz, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuen abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua eta Zaratamoko Udalaren Kudeaketa, Diru Bilketa eta Ikuskapeneko Udal Ordenantza aplikatu behar dira.

Nolanahi ere, prozeduraren izapideak egiterakoan onuradunaren eskubidea bermatuko da, entzuna izateko eta bere jarduera aldezteko behar dituen alegazioak egiteko.

Itzulketa eskatzen duen ebazpena diru laguntza eman zuen organo berak hartuko du, eskatu beharra justifikatuta eta itzuli behar den kopurua eta borondatez itzultzeko epea adierazita, eta ohartarazi egingo zaio epe horretan itzuli ezean hertsadura bideari ekingo zaiola.

ZAZPIGARREN KAPITULUA

DIRU LAGUNTZAK KONTROLATZEKO ARAUBIDEA

22. artikulua.—*Kontrol eskumena eta helburua*

1. Zaratamoko Udalak udal kontu-hartzailetzaren bitartez egikarituko ditu kontu-hartzearen eta finantza kontrolaren eginkizunak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari izendatutako eginkizunen mendean.

2. Kontu-hartze eginkizunaren xedea, ordenantza honetan ezartzen den araudiaren arabera, Udalak ematen dituen diru laguntzak kontrolatzea da, indarrean dagoen legedia betetzen dela egiaztatzeko. Eginkizun hori, batez ere, baliabide hauek erabilita garatuko da:

— Diru laguntza emateko agiri edo dosierraren aurretiazko fiskalizazioa.

— Ordaintzeko aginduaren kontu-hartze formala.

— Ordainketaren kontu-hartzea.

— Emandako diru xedapenaren aplikazio edo erabileraren kontu-hartzea.

3. Finantza kontrolaren xedea hauek egiaztatzea da:

— Onuradunak diru laguntza egoki eta zuzen lortu duela.

— Onuradunek eta erakunde laguntzaileek diru laguntzaren kudeaketan eta aplikazioan euren eginbeharrak bete dituztela.

— Onuradunek eta erakunde laguntzaileek diru laguntza egoki eta zuzen justifikatu dutela.

— Diru laguntzaz finantzatu diren operazioak egin direla eta erregularrak izan direla, onuradunek eta erakunde laguntzaileek aurkeztutako justifikazioaren arabera.

— Diruz lagundutako jarduerak egoki eta zuzen finantzatu direla.

— Onuradunek eta erakunde laguntzaileek administrazioari adierazi ez dizkioten egitateak, inguruabarrak edo egoerak ote dauden, hau da, diruz lagundutako jarduerei, diru laguntza egoki eta zuzen lortu, erabili, gozatu edo justifikatzeari eta diru laguntzarekin finantzatutako operazioen errealitateari eta erregulartasunari eragin diezaieketenak, hain zuzen, ote dauden.

e) Exceso de financiación con relación al coste real del objeto, debiendo reintegrarse dicho exceso.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo y plazo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora.

Artículo 21.—*Expediente de reintegro*

La cantidad a reintegrar tiene la naturaleza de ingreso de derecho público, lo cual genera que a estos efectos sea de aplicación la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia y la Ordenanza Municipal de Gestión, Recaudación, e Inspección del Ayuntamiento de Zaratamo o en su caso el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

En todo caso, se garantizará en la tramitación del procedimiento el derecho del beneficiario a ser oído y formular las alegaciones pertinentes para defender su actuación.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención justificando su exigencia y señalando la cuantía que ha de devolverse así como el plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que si no se efectúa dentro del mismo, se procederá a iniciar la vía de apremio.

CAPÍTULO SÉPTIMO

RÉGIMEN DE CONTROL DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 22.—*Competencia y finalidad del control*

1. El Ayuntamiento de Zaratamo ejercerá la función de intervención y control financiero de las subvenciones que otorgue por medio de la Intervención Municipal, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

2. La función interventora, de acuerdo con la regulación establecida a lo largo de la presente Ordenanza, tiene como objeto controlar las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, para verificar el cumplimiento de la legalidad vigente. Principalmente, este objetivo se desarrollará mediante:

— La fiscalización previa del documento o expediente de concesión de la subvención.

— La intervención formal de la ordenación del pago.

— La intervención de la realización del pago.

— La intervención de la aplicación o empleo de la disposición dineraria otorgada.

3. El objeto del control financiero es verificar:

— La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.

— El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

— La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.

— La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.

— La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas.

— La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

cve: BAO-BOB-2011a139

23. artikulua.—*Finantza kontrolaren prozedura*

Zaratamoko Udalak auditore lanen edo bestelako kontrol tekniken bidez gauzatuko du finantza kontrola, herri administraziorako auditoretza arauetan xedatutakoaren arabera.

Jardueren hasiera onuradunei eta erakunde laguntzaileei jakinarazita hasiko da, eta jakinarazpenaren ezaugarri guztiak adieraziko dira. Onuradunen eta, kasua bada, erakunde laguntzaileen gaineko finantza kontroleko jarduerak gehienez 12 hilabeteko epean amaitu beharko dira jarduera horiek hasten direla haiei jakinarazten zaien egunetik zenbatzen hasita.

Onuradunen eta, kasua bada, erakunde laguntzaileen gaineko finantza kontroleko jarduerak agerian geratu diren egitateak eta horietatik ateratzen diren ondorioak jasotzen dituzten banako txostenak idatzita amaituko dira. Hasteko, behin-behineko txostena bidaliko zaie erakunde laguntzaileei eta onuradunei 15 eguneko epean alegazioak egin ahal ditzaten. Ondoren behin betiko txostena bidaliko zaio diru laguntza eman zuen organoari, eta, Kontu-hartzailetzak egindako txostenean diru laguntza guztia edo zati bat itzuli behar dela jasotzen bada, organo kudeatzaileak itzultzeko dosierra hasteko erabaki beharko du, txosten horretan oinarrituta eta hilabeteko epean.

24. artikulua.—*Diru laguntzaren baldintzak eraldatzea*

Diru laguntzaren onuradunak diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak eraldatu direla ohartarazten badu justifikazioan, baina diru laguntzaren izaera eta helburuak funtsean eraldatu gabe ebazpena aldarazi ahal izateraino, ebazpena onartzeko aurretiazko administrazio baimenaren izapidea egin ez delarik, diru laguntzaren organo emaileak aurkeztu den justifikazioa onetsi ahal izango du, onespen horrek hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

ZORTZIGARREN KAPITULUA

ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

25. artikulua.—*Arau hausteak eta zehapenak*

Arau hauste eta zehapenei dagokienez, Diru Laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. Tituluan (52. artikuluan eta hurrengoetan) xedatutakoa eta gai hori arautzen duen gainerako legedia beteko da.

26. artikulua.—*Prozedura*

Diru laguntzen arloko zehapenak administrazio dosierraren bidez ezarriko dira, interesdunari entzunaldia emango zaio beti, dagokion erabakia hartu aurretik, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean eta Legea garatzeko arauetan xedatutakoaren arabera eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen IX. tituluko II. kapituluan xedatutakoaren arabera bideratuko da dosierra.

Nolanahi ere, kontuan hartu behar da kobratzerakoan zuzenbide publikoko sarrera dela, eta horregatik, ondorio hauetarako, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuen abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua eta Zaratamoko Udalaren Kudeaketa, Diru Bilketa eta Ikuskapeneko Udal Ordenantza aplikatu behar dira.

Prozedura ofizioz hasiko du alkateak (eskumen hori eskuordetzan ematen ez badu), Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 n artikuluan jasotakoaren arabera, organo emaileak edo erakunde laguntzaileak egindako egiaztatze jardueraren eta lege horretan jasotzen diren finantza kontroleko jardueren ondorio gisa.

Zehapena ezartzeko erabakiek administrazio bideari amaiera emango diote.

Artículo 23.—*Procedimiento de control financiero*

El Ayuntamiento de Zaratamo, ejercerá el control financiero mediante auditorías u otras técnicas de control de acuerdo con lo previsto en las normas de auditoria para la Administración Pública.

El inicio de las actuaciones se efectuará mediante la notificación a los beneficiarios y a las entidades colaboradoras indicándose todos los extremos a ella referidos. Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras, deberán concluir en el plazo máximo de 12 meses a contar desde la fecha de notificación a aquéllos del inicio de las mismas.

Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras finalizarán con la emisión de los correspondientes informes comprensivos de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que de ellos se deriven. Inicialmente, se remitirá un informe provisional a las entidades colaboradoras y a los beneficiarios para permitirles emitir alegaciones en un plazo de 15 días. Posteriormente un informe definitivo se remitirá al órgano que concedió la subvención y en caso de que el informe emitido por la Intervención recoja la procedencia de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, el órgano gestor deberá acordar, con base en el referido informe y en el plazo de un mes, el inicio del expediente de reintegro.

Artículo 24.—*Alteración de las condiciones de la subvención*

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

CAPÍTULO OCTAVO

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 25.—*Infracciones y sanciones*

En lo que a las infracciones y sanciones se refiere se estará a lo dispuesto en el Título IV (los artículos 52 y siguientes) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás legislación que regule dicha materia.

Artículo 26.—*Procedimiento*

La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco, así como en sus respectivas normas de desarrollo y a lo dispuesto en el capítulo II del Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cualquier caso, ha de tenerse en cuenta para su cobro su consideración como ingreso de derecho público, lo cual genera que a estos efectos sea de aplicación la Norma Foral 10/2003, De 2 de diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia y la Ordenanza Municipal de Gestión, Recaudación, e Inspección del Ayuntamiento de Zaratamo.

El procedimiento se iniciará de oficio, por el Alcalde del Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21.1 n de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de Abril, (salvo delegación de dicha competencia) como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta Ley.

Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

cve: BAO-BOB-2011a139

XEDAPEN GEHIGARRIA

Diru laguntzen berariazko oinarri arautzaileetan ezarritakoa salbu, kasua bada, ordenantza hau Zaratamoko Udalak ematen dituen diru laguntzetan aplikatuko da.

ALDI BATERAKO XEDAPENA

Ordenantza indarrean egon aurretik hasitako prozeduretan, hasi zenean indarrean zegoen araudia aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hamabost egun igarotakoan hasiko da indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

I. ERANSKINA

UDALAREN DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

— Eskatzailearen izen-abizenak: ....
— NAN: ....
— Jakinarazpenak egiteko helbidea: ....
— Herria: ....
— Telefonoa: ....
☐ Norbere izenean jarduten ari naiz.
☐ Erakunde baten ordezkari moduan jarduten ari naiz.

Eskatzailea pertsona juridikoa izan ezkero bakarrik bete

— Erakunde eskatzailearen izena: ....
— IFK: ....
— Jakinarazpenak egiteko helbidea: ....
— Herria: ....
— Telefonoa: ....
— Ordezkari legala: ....

Eskaeraren xedea

☐ Konturako ordainketak eskatzen ditut.
☐ Aurretiazko ordainketa eskatzen dut.
— Eskaturiko diru laguntzaren zenbatekoa: ....
Zaratamon, 20……ko ……………aren ……n

Aurkezlearen sinadura

(Gurutze batekin marka itzazu aurkeztutako agiriak)

Identifikazio edo ordezkaritza ziurtatzeko pertsona fisikoek aurkeztu beharreko agiriak

☐ Eskatzailearen NAN fotokopia.
☐ Errolda ziurtagiria.

Identifikazio edo ordezkaritza ziurtatzeko pertsona fisikoek aurkeztu beharreko agiriak

☐ IFK.
☐ Behar bezala eta dagokIon erregistro ofizialean inskribatutako organo eta ordazkarien izendapenaren akordioa.
☐ Inskribatutako estatutuak.
☐ Ordezkariaren NAN.

Pertsona fisiko eta juridikoek aurkeztu beharreko agiriak

☐ Eskatzaile pertsona fisiko edo erakundearen ordezkariaren zinpeko aitorpena, 38/2003 Diru laguntza Orokorren Legearen 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako onuradun iza-

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Salvo lo establecido por las Bases Reguladoras Específicas, en su caso, de las subvenciones, la presente Ordenanza será de aplicación en las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Zaratamo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la Ordenanza será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor pasados quince días tras su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL

— Nombre y apellidos del solicitante: ....
— D.N.I.: ....
— Domicilio a efecto de notificaciones: ....
— Municipio: ....
— Teléfono: ....
☐ Actúo en nombre propio.
☐ Actúo en representación de una entidad.

Rellenar el cuadro en el caso de que el/la solicitante sea una persona jurídica

— Nombre de la entidad solicitante: ....
— C.I.F.: ....
— Domicilio a efecto de notificaciones: ....
— Municipio: ....
— Teléfono: ....
— Representante legal: ....

Objeto de la solicitud

☐ Solicito pagos a cuenta.
☐ Solicito el pago anticipado.
— Cuantía solicitada: ....
En Zaratamo, a …… de …………… de ………..

Firma de la persona que presenta

(Marque con una cruz la documentación aportada)

Documentación a aportar por las personas físicas para la acreditación DE LA identificación ola representación

☐ Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
☐ Certificado de empadronamiento.

Documentación a aportar por las personas físicas para la acreditación DE LA identificación ola representación

☐ C.I.F.
☐ Acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes, debidamente inscritos en su correspondiente registro oficial si lo hubiere.
☐ Estatutos, igualmente inscritos.
☐ D.N.I. del representante.

Documentos a presentar por personas físicas y jurídicas

☐ Declaración jurada del solicitante persona física o del representante legal de la entidad de no estar incurso en Causas de incompatibilidad con la condición de beneficiario del

cve: BAO-BOB-2011a139

teko bateraezintasun kasuetatik batean ere ez dagoela adierazten duena (II. eranskina).

- ☐ Diru laguntza lortzeko proiektua deskribatzen duen memoria.
- ☐ Diru laguntzaren xedearekin zerikusia duen jarduera edo proiektuaren kostua ziurtatzen duten ordainagiri eta ziurtagiriak.
- ☐ (Aurretiazko ordainketen kasuan) Jardueraren aurrekontu zehatz eta atalkakoa (III. eranskina).
- ☐ Zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren betearazpena ziurtatzen duten agiriak (IV. eranskina, zinpeko adierazpenak balio badu).
- ☐ Helburu berdinarekin, beste nazio edo nazioarteko Administrazio edo erakunde publiko edo pribatuengandik jasotako diru laguntza edo laguntzen gaineko aitorpena (V. eranskina).

Gastuaren kopuruak 30.000 euro gainditzen duenean, lana egiteko kostuaren kasuan, edo 12.000 euro gainditzen duenean, tresna ondasunen hornidurarен kasuan edo aholkularitza edo laguntza teknikoko zerbitzu prestazioaren kasuan behar den dokumentazioa

- ☐ Lanen balioztapen txostena edo lan proiektua, kasua bada; hornitzaile ezberdinen hiru aurrekontu, eta justifikazioa merkeena hautatu ez bada.

II. ERANSKINA

DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO BATERAEZINTASUNIK EZ DAUKANAREN ZINPEKO ADIERAZPENA

Nik, ……………………………………… jaunak/andreak, DNI zk. …………………………………… eta jakinarazpenetarako helbidea ………………………………………………………………………….., (eskatzailea pertsona juridikoa denean betetzeko) ……………………………………….. en izenean eta ordezkari gisa, jakinarazpenetarako helbidea ……………………………………, eta IFK zk. ………………………., ……………………… karguarekin,

ADIERAZTEN DUT:

Ez nik ez ordezkari nauen erakundeak ez daukagula Diru Laguntza Orokorren azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.2 eta 13.3 artikuluetan ezartzen diren diru laguntzen onuradun izateko bateraezintasunik ez debekurik.

Eta hala jasota gera dadin eta behar dituen ondorioak sor ditzan, izenpetzen dut nik, …………….n, 20.……ko ……………………ren ……………n.

Sinatuta:

III. ERANSKINA

AURREKONTU EREDUA

……………………………………… diru laguntzarako aurrekontua

Nik, ………………………………………… jaunak/andreak, DNI zenbakia ……………………… eta jakinarazpenetarako helbidea …………………………………………………………………., (eskatzailea pertsona juridikoa denean betetzeko),

……………………………………………. en izenean eta ordezkari gisa, jakinarazpenetarako helbidea ………………………., eta IFK zenbakia ……………………, …………………… karguarekin,

Diru laguntza eskaeraren kopurua zehazteko, aurrekontu hau aurkezten dut ……………………………………………… diru laguntza eskatzeko.

artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Anexo II).

- ☐ Memoria descriptiva del proyecto en virtud del cual se pretende obtener la subvención.
- ☐ Facturas y documentos justificativos del coste de la actividad o proyecto a subvencionar.
- ☐ (En caso de pagos anticipados) Presupuesto detallado y desglosado de la actuación. (Anexo III).
- ☐ Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. (Anexo IV en el caso de validez de declaración jurada).
- ☐ Declaración de las subvenciones o ayudas que el solicitante hubiese obtenido para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. (Anexo V).

Documentación requerida cuando el gasto supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica

- ☐ Memoria valorada de las obras o proyecto de obras, en su caso; tres presupuestos de diferentes proveedores y justificación en caso de que no se haya elegido la más ventajosa.

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES

Yo, …………………………………………, con número de D.N.I. …………………………… y domicilio a efecto de notificaciones en ………………………………………………………………………….., (a rellenar en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica), Actuando en nombre y representación de ………………………….., con domicilio a efecto de notificaciones en ……………………………, y C.I.F. número …………………, como ……………………………,

DECLARO:

Que ni yo ni la Entidad a la que represento estamos incursos en ninguna de las causas de incompatibilidad ni prohibición para la obtención de de la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo yo, en ………………………… a …………… de ………………… de 20.…..

Firmado:

ANEXO III

MODELO DE PRESUPUESTO

Presupuesto para la subvención de …………………………………

Yo, ………………………………………………, con número de D.N.I. ……………………… y domicilio a efecto de notificaciones en ………………………………………………………………….., (a rellenar en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica),

Actuando en nombre y representación de …………………….., con domicilio a efecto de notificaciones en ……………………………, y C.I.F. número …………………, como ……………………………..

Presento el siguiente presupuesto por el que se solicita la subvención de …………………………………, a efectos de determinar la cuantía de la misma.

cve: BAO-BOB-2011a139

1. gastua

— Kontzeptua: ....
— Kopurua: ....
— Jaulkitzailea: ....

2. gastua

— Kontzeptua: ....
— Kopurua: ....
— Jaulkitzailea: ....

3. gastua

— Kontzeptua: ....
— Kopurua: ....
— Jaulkitzailea: ....

4. gastua

— Kontzeptua: ....
— Kopurua: ....
— Jaulkitzailea: ....

GUZTIRA: ....

Dirubideak

....
....

Zaratamon, ……ko ……………ren ………n

Sinatuta:

Gasto número 1

— Concepto: ....
— Cuantía: ....
— Entidad emisora: ....

Gasto número 2

— Concepto: ....
— Cuantía: ....
— Entidad emisora: ....

Gasto número 3

— Concepto: ....
— Cuantía: ....
— Entidad emisora: ....

Gasto número 4

— Concepto: ....
— Cuantía: ....
— Entidad emisora: ....

TOTAL: ....

Fuentes de financiación

....
....

En Zaratamo, a …… de …………… de …………

Firmado:

IV. ERANSKINA

ZERGA ZORRETAN ETA GIZARTE SEGURANTZAREKIKOETAN EGUNEAN EGOTEAREN ERANTZUKIZUN ADIERAZPENA

Zaratamoko Udalaren Diru Laguntza Orokorren Orenantzaren 7.e) artikuluan ezarritako eginbeharren arabera eta Diru Laguntza Orokorren azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Arautegia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22.1 eta 24.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrita, nik, ………………………. jaunak/andreak, DNI zk. …………………………. eta jakinarazpenetarako helbidea ………………………………….., (eskatzailea pertsona juridikoa denean betetzeko),

……………………………………………………..en izenean eta ordezkari gisa, jakinarazpenetarako helbidea…………………………, eta IFK zk. …………………………, …………………………………. karguarekin,

ADIERAZTEN DUT:

Lehena: ………………………………………………….. xederako eskatutako diru laguntzaren kopurua 3.000 euro baino gutxiagokoa dela.

Bigarrena: Zerga zorrak eta Gizarte Segurantzaren kuotak ordaintzen egunean nagoela/dagoela ordezkari nauen erakundea.

Eta jasota gera dadin eta gorago aipatutako diru laguntzari dagozkion ondorioak izan ditzan agiri hau izenpetzen dut.

…………n, ………ko …………aren ……n.

Sinatuta:

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

En virtud de las obligaciones establecidas en el artículo 7.e) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaratamo y en consonancia con lo establecido en los artículos 22.1 y 24.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, yo, ……………………………………………., con número de D.N.I. …………………………y domicilio a efecto de notificaciones en ………………………………….. (a rellenar en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica),

Actuando en nombre y representación de ……………………….., con domicilio a efecto de notificaciones en ……………………………, y C.I.F. número ……………………., como …………………………...

DECLARO:

Primero: Que la cuantía de la subvención solicitada con el objeto de ………………………………………………….., es inferior a 3.000 euros.

Segundo: Que me encuentro/que la sociedad o asociación a la que represento se encuentra al corriente en el pago de las deudas tributarias y cuotas a la Seguridad Social.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos en lo que a la subvención antedicha se refiere, firmo el presente documento,

En ……………, a …… de …………………… de ………

Firmado:

V. ERANSKINA

FINANTZAKETAREN ERANTZUKIZUN ADIEAZPENA

Nik, …………………………………………… jaunak/andreak, DNI zk. ……………………… eta jakinarazpenetarako helbidea ……………………………………………………, (eskatzailea pertsona juridikoa denean betetzeko)

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FINANCIACIÓN

Yo, ……………………………………………, con número de D.N.I. ………………………y domicilio a efecto de notificaciones en ……………………………………………………… (a rellenar en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica),

cve: BAO-BOB-2011a139

……………………………………………………..en izenean eta ordezkari gisa, jakinarazpenetarako helbidea ……………………….., eta IFK zenbakia ……………., …………………………. karguarekin,

ADIERAZTEN DUT:

Lehena: Ez dudala jaso/eskatu Zaratamoko Udalak emandako diru laguntzarekin bateraezina den funtsik.

Bigarrena: Zaratamoko Udalak emandako diru laguntzarekin bateragarriak diren funts edo laguntza hauek jaso/eskatu ditudala:

Diru l.	Erakundea	Kontzeptua	Eskatutako kopurua	Emandako edo jasotako kopurua
1.a				
2.a				
3.a				
4.a				
5.a				

Hirugarrena: Diru laguntza eskatu zen …………….. helbururako erabili direla bigarren adierazpenean azaltzen diren funtsak.

Eta jasota gera dadin eta gorago aipatutako diru laguntzari dagozkion ondorioak izan ditzan, agiri hau izenpetzen dut.

Zaratamon, 2011ko ekainaren 21ean.—Alkatea, Jon Ajuria Fisure

(II-5535)

Actuando en nombre y representación de ……………………..., con domicilio a efecto de notificaciones en ……………………, y C.I.F. número ……………………, como ……………………….

DECLARO:

Primero: No haber percibido/solicitado fondo alguno que sea incompatible con la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaratamo.

Segundo: Haber percibido/solicitado los siguientes fondos o ayudas de carácter compatible con la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaratamo de las siguientes entidades:

Subv.	Entidad	Concepto	Importe solicitado	Importe concedido o percibido
1.ª				
2.ª				
3.ª				
4.ª				
5.ª				

Tercero: Que los fondos descritos en el declarativo segundo han sido aplicados para la finalidad ………………… para la que se solicitó la subvención.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos en lo que a la subvención antedicha se refiere, firmo el presente documento.

En Zaratamo, a 21 de junio de 2011.—El Alcalde, Jon Ajuria Fisure

(II-5535)

Getxoko Udala

ALKATEGO DEKRETUA 3683/2011

Getxo udal mugarteko Alangoko 21.1. burutzearen unitatean babes ofizialeko 33 etxebizitza sustatzeko espedientea ikusi da.

Gertaera: Eusko Jaurlaritzak (Lurralde Antolaketa, Etxebizitza eta Ingurumen Sailak) eta Getxoko Udalak lankidetza hitzarmena egin zuten, Euskal Etxebizitza Zerbitzua (Etxebide) erabiltzeko.

Gertaera: Tokiko Gobernu Batzarrak, 2010. 12.21eko bilkura arruntean, 759. zenbakia duen erabakia hartu zuen, aldaraziz hasiera ematea lehiaketaren erregimeneean kostubidezko titulupean udallursailei buruzko azalera-eskubidea eratzeko eta emateko 21.1 Alango EU-an (4-6 partzelak) babes ofizialeko etxebizitzak sustatzeko-eraikitzeko eta ondoren haiek esleitzeko prozedurari.

Gertaera: Kontratazioa eraentzen duten pleguen arabera, adjudikaziodunak (azalera-eskuratzaileak) ahalmena du eraikuntza bukatutakoan bakarreko osagaiak eskualdatzeko.

Gertaera: Tokiko Gobernu Batzarraren 2011. 04.20ko 204. erabakiaren bidez, xedatu zen Construcciones Olabarri, S.L.ri B-4810982-1 IFKrekin udal-lursailen gainean azalera-eskubidea eratu eta kostu bidez emakidatzea, eta geroztik babes ofizialeko etxebizitzak, erantsiak eta atxikiak (trasteleku eta garajeak) esleitzea Alango-21.1. jardun unean (4-6 lurzatietan) izeneko kontratua adjudikatzea.

Gertaera: 2011.06.27an azalera eskubidea Construcciones Olabarri, S.L.ri lagatzeko eskritura sinatu zen, 75 urterako.

Gertaera: 2011ko ekainaren 28ko ebazpenaren bidez, babes ofizialeko behin-behineko kalifikazioa eman zitzaien Alangoko 21.1. burutzearen unitateko 4 eta 6 lursailetan kokatutako 33 etxebizitzei.

Ayuntamiento de Getxo

DECRETO DE ALCALDÍA 3683/2011

Visto expediente para la Promoción de 33 Viviendas de Protección oficial en la Unidad de ejecución 21.1 Alango, término municipal de Getxo.

Resultando: Que, entre el Gobierno Vasco (Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente) y el Ayuntamiento de Getxo fue suscrito Convenio de Colaboración para la utilización del Servicio Vasco de Vivienda (Etxebide).

Resultando: Que, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 21.12.10 acordó, con el número 759, la aprobación del inicio del procedimiento en régimen de concurrencia para la constitución y concesión a título oneroso del derecho de superficie sobre terrenos municipales, para la promoción-construcción de viviendas de protección oficial en la U.E. 21.1-Alango (parcelas 4-6) y su posterior adjudicación.

Resultando: Que, según se dispone en los Pliegos que rigen la contratación, el adjudicatario – superficiario queda facultado para que una vez concluida la edificación realice la transmisión de los elementos privativos.

Resultando: Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local número 204 de fecha 20.04.11 se dispuso adjudicar a Construcciones Olabarri, S.L., con C.I.F.: B4810982-1 el contrato de constitución y concesión a título oneroso del derecho de superficie sobre terrenos propiedad del Ayuntamiento de Getxo y posterior adjudicación de viviendas de protección oficial anejos vinculados (trasteros y garajes) en la unidad de ejecución 21.1 Alango (Parcelas 4-6).

Resultando: Que, con fecha 27.06.11 fue suscrita escritura de cesión del Derecho de Superficie a favor de Construcciones Olabarri, S.L., por un período de 75 años; y,

Resultando: Que, por Resolución de fecha 28.06.11 fue otorgada la calificación provisional de protección oficial a las 33 viviendas sitas en las parcelas 4 y 6 de la unidad de ejecución 21.1 Alango.

cve: BAO-BOB-2011a139